



**2021 MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| A. BAŞKANIN SUNUŞU.....                                        | 5   |
| B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....                      | 6   |
| C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....                          | 7   |
| D. ORGANİZASYON YAPISI .....                                   | 13  |
| 1. ORGANİZASYON ŞEMASI .....                                   | 14  |
| 2. BELEDİYEİMİZİN YÖNETİM ORGANLARI .....                      | 15  |
| 3. TEŞKİLAT YAPISI .....                                       | 19  |
| 4. FİZİKİ YAPI .....                                           | 22  |
| E. SUNULAN HİZMETLER .....                                     | 26  |
| F. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....                                  | 35  |
| G. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI..... | 40  |
| H. 2021 YILI FAALİYET VE PROJELER .....                        | 44  |
| I. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR.....                          | 96  |
| İ. PERFORMANS SONUÇLARI .....                                  | 102 |
| J. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER.....            | 114 |



*"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.  
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız  
ve ancak çalışkanların hakkıdır."*



## **A. BAŞKANIN SUNUŞU**

**Değerli Aksulu Hemőehrilerim,**

Değerli Aksu'lu Hemőehrilerim,

Birlik beraberlik içerisinde tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yaşanabilir bir Aksu anlayışıyla őeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaőımcı çalıőmalarımızı aralıksız ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

2021 yılı genel anlamda ülkemiz açısından zor bir yıl oldu. Üzerimize düşen görev; birlik ve beraberliğimizi koruyarak, sorumluluklarımızı eksiksiz yerine getirmek ve iőimizi en etik şekilde yapmamız gerektiğidir.

Dolayısıyla önce insan düőüncesi ile hareket ediyoruz. Hiçbir ayırım yapmadan tüm vatandaşlarımıza adil ve eşit hizmet sunmak için çaba gösteriyoruz. Yerel yönetim olarak demokrasi kültürünün pekiőmesi için elimizden geleni yapıyoruz.

Çağdaş, modern alt yapı ve st yapıya sahip, sosyal imkanları yüksek bir ilçeyi sizlere sunma noktasında belediyemiz kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanımına öncelik veriyoruz. Bu amaçla kaynaklarımızın doğru kullanılmasında yol haritamız olan 2020-2024 Stratejik Planımızda ve 2021 Yılı Performans Programında belirttiğimiz projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. 2021 yılında gerçekleőtirdiđimiz projeleri bu Faaliyet Raporumuzda sizlerle paylaőıyoruz.

İlçemizi her geçen yıl bir adım daha ileriye taőımak için çaba gösteren mesai arkadaőlarıma teşekkür ediyor, çalıőmalarımızın ve projelerimizin hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

**Eczacı Halil şAHİN**  
**Belediye Başkanı**

## B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu’da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

### VİZYON

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

### TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

## **C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

**a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o.** Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

**s.** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve evre ve şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere evre ve şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

## **D. ORGANİZASYON YAPISI**

## 1. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

### A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli beledi- yelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

### C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## AKSU BELEDİYE MECLİSİ



### AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



**Halil ŞAHİN**  
Belediye Başkanı



**Emin BAL**  
Meclis Üyesi



**İbrahim KÖSEOĞLU**  
Meclis Üyesi



**Yaşar SÖZEN**  
Meclis Üyesi



**Ali ÇETİN**  
Meclis Üyesi



**Kemal KARA**  
Meclis Üyesi



**Celil GÖKÇEN**  
Meclis Üyesi



**Turan ALMA**  
Meclis Üyesi



**Pınar UĞUR**  
Meclis Üyesi



**Emin ÇAĞLAR**  
Meclis Üyesi



**Tuğrul PİRİMOĞLU**  
Meclis Üyesi



**Osman SARI**  
Meclis Üyesi



**Hakkı ÇOŞGUN**  
Meclis Üyesi



**Ali Alpay BİLGE**  
Meclis Üyesi



**Ramazan ÖZEN**  
Meclis Üyesi



**Nevzat AKCAN**  
Meclis Üyesi



**Yunus AKPINAR**  
Meclis Üyesi



**Gökhan KAPLAN**  
Meclis Üyesi



**Selahattin ÖZ**  
Meclis Üyesi



**Harun HOR**  
Meclis Üyesi



**Ahmet GÜLCÜ**  
Meclis Üyesi



**İbrahim ÇOŞKUN**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Akif ORDU**  
Meclis Üyesi



**Süleyman ÖZGÜR**  
Meclis Üyesi



**Mustafa POYRAZ**  
Meclis Üyesi



**Ahmet OKUDAN**  
Meclis Üyesi

## MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ



### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- İbrahim KÖSEOĞLU
- Tuğrul PİRİMOĞLU
- Turan ALMA
- Ramazan ÖZEN
- Ahmet OKUDAN



### İMAR KOMİSYONU

- Yaşar SÖZEN
- Pınar UĞUR
- Ahmet GÜLCÜ
- Kemal KARA
- Süleyman ÖZGÜR



### ENCÜMEN ÜYELERİ

- Halil ŞAHİN
- Hakkı ÇOŞGUN
- Ali Alpay BİLGE
- Vasfi GÜLCÜ
- Muhammet ÇETİN

### 3. TEŞKİLAT YAPISI

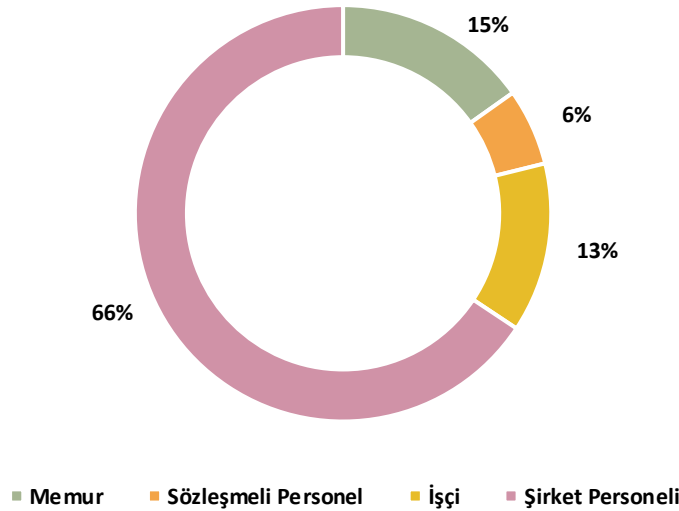
Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak ıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

| Norm Kadro                 |            |
|----------------------------|------------|
| Memur Kadroları Toplamı    | 268        |
| Sürekli İŞçi Kadro Toplamı | 133        |
| <b>Toplam</b>              | <b>401</b> |

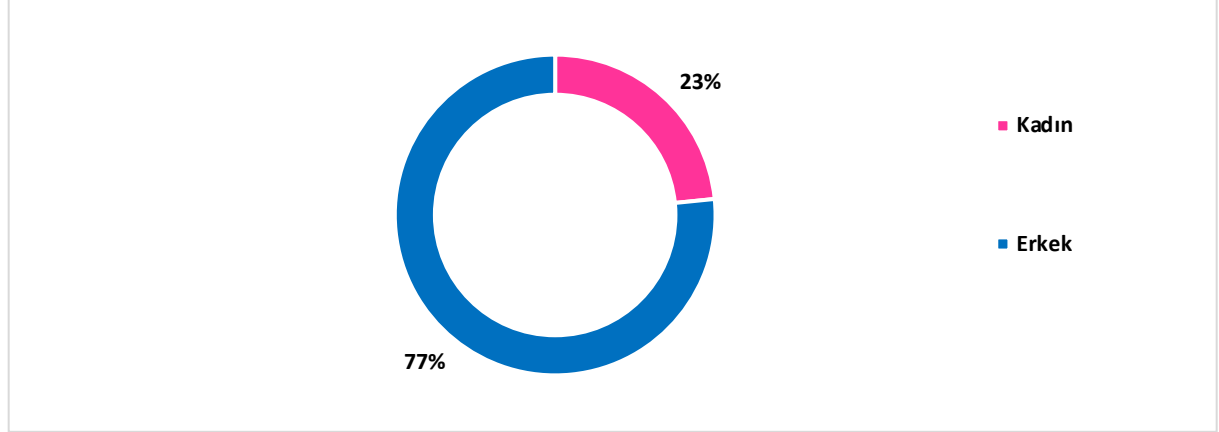
2021 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

| Statü                      | Kadın     | Erkek      | Toplam     |
|----------------------------|-----------|------------|------------|
| <b>Memur</b>               | 16        | 45         | <b>61</b>  |
| <b>Sözleşmeli Personel</b> | 12        | 12         | <b>24</b>  |
| <b>İŞçi</b>                | 5         | 48         | <b>53</b>  |
| <b>Şirket Personeli</b>    | 60        | 204        | <b>264</b> |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>93</b> | <b>309</b> | <b>402</b> |



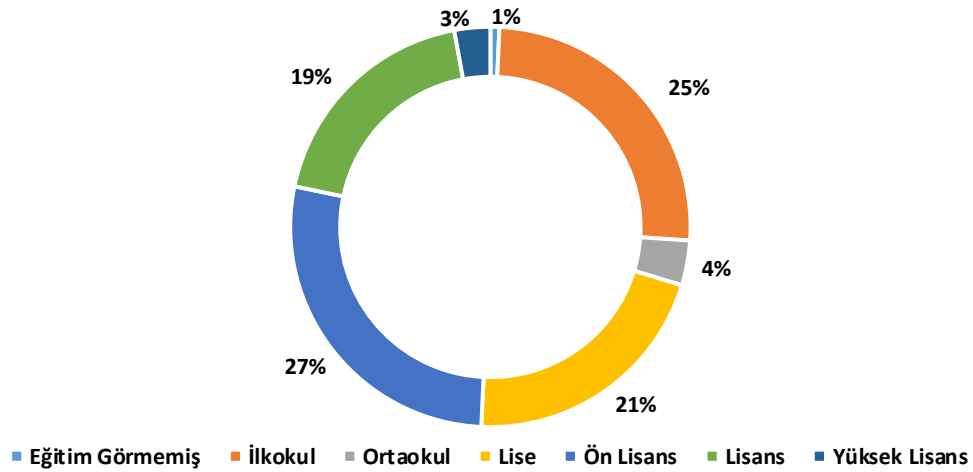
Grafikte de görüleceği üzere 2021 yılı sonu itibariyle toplam 402 personel, Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almıştır.

Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %23'ü kadın, %77'si erkek personelden oluşmaktadır.



Personelimizin statüsüne göre eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

| Personel Eğitim Durumu |            |
|------------------------|------------|
| Eğitim Görmemiş        | 1          |
| İlkokul                | 35         |
| Ortaokul               | 5          |
| Lise                   | 29         |
| Ön Lisans              | 38         |
| Lisans                 | 26         |
| Yüksek Lisans          | 4          |
| <b>Toplam</b>          | <b>138</b> |

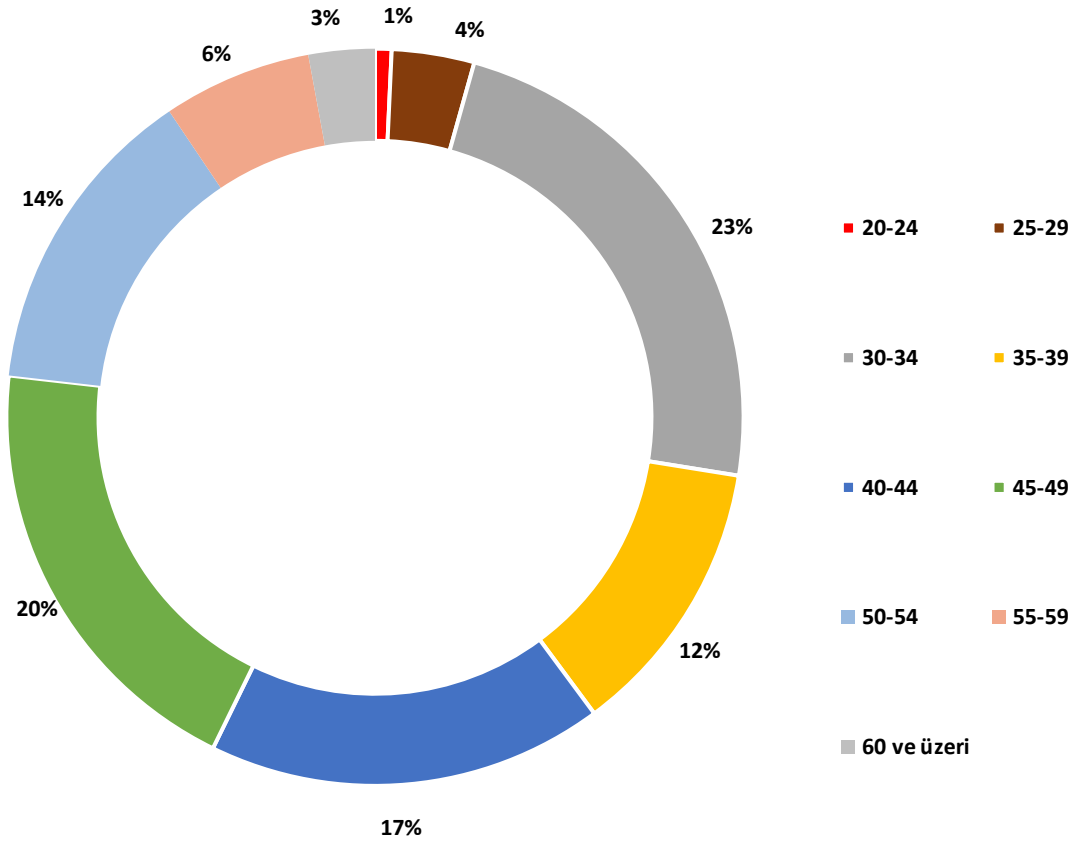


Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %25'i ilkokul, %4'ü ortaokul, %21'i lise, %27'si ön lisans, %19'u lisans, %3'ü yüksek lisans mezunudur.

## AKSUBELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Yaş           | Kadın     | Erkek      | Toplam     |
|---------------|-----------|------------|------------|
| 20-24         | 1         | -          | 1          |
| 25-29         | 4         | 1          | 5          |
| 30-34         | 10        | 22         | 32         |
| 35-39         | 6         | 11         | 17         |
| 40-44         | 7         | 17         | 24         |
| 45-49         | 2         | 25         | 27         |
| 50-54         |           | 19         | 19         |
| 55-59         | 1         | 8          | 9          |
| 60 ve üzeri   | -         | 4          | 4          |
| <b>Toplam</b> | <b>31</b> | <b>107</b> | <b>138</b> |



#### 4. FİZİKİ YAPI

##### A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

| Taşınmaz Kullanım Amacı          | Hisse m <sup>2</sup> | Pay/Payda | Bulunduğu Mahalle                                                       |
|----------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| Halk Eğitim Merkezi              | 200                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| Hizmet Binası                    | 600                  | 1/1       | Murtuna Mahallesi                                                       |
| Hizmet Binası                    | 600                  | 1/1       | Karaöz-Yeşilyurt                                                        |
| İdare Binası                     | 500                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| İdare Binası                     | 150                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| İdare Binası (Ana Hizmet Binası) | 5.080                | 1/1       | Çalkaya Mahallesi                                                       |
| Kurs Merkezi                     | 210                  | 1/1       | Kemerağzı Mahallesi                                                     |
| Kurs Merkezi                     | 239                  | 1/1       | Yurtpınar Mahallesi                                                     |
| Kurs Merkezi                     | 200                  | 1/1       | Murtuna Mahallesi                                                       |
| Sağlık Ocağı                     | 1.020                | 1/1       | Çalkaya Mahallesi                                                       |
| Dükkan ve İşyeri (67 adet)       | 5.485                | 1/1       | Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri |
| Düğün, Tören ve Konferans Salonu | 711                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

**B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ**

2021 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

| Cinsi                              |    |                               |    |
|------------------------------------|----|-------------------------------|----|
| Beko -Loader                       | 6  | Kamyonet Panelvan             | 8  |
| Çekici-Tır                         | 2  | Kamyonet Sepet Platformlu     | 1  |
| Ekskavatör Lastikli                | 1  | Kamyonet Yol Süpürme Aracı    | 1  |
| Ekskavatör Paletli                 | 1  | Minibüs                       | 1  |
| Forklift                           | 1  | Otobüs                        | 4  |
| Greyder                            | 3  | Otomobil                      | 11 |
| Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı | 1  | Silindir Asfalt Yama          | 1  |
| Kamyon Çöp Aracı                   | 10 | Silindir Toprak Yol           | 2  |
| Kamyon Damperli Metal Kasa         | 12 | Traktör                       | 5  |
| Kamyon Sulama Arazözü              | 2  | Traktör Kepçe                 | 1  |
| Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin       | 3  | Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı | 1  |
| Kamyonet Çift Kabin                | 7  | Yarı Römork Dorse             | 2  |
| Kamyonet Kapalı Kasa               | 1  | Yarı Römork Lowbed Kasa       | 1  |

Araçlar ve iş makinelerimizin 43 tanesi 2010 ve üzeri, 21 tanesi 2000-2009, 23 tanesi 99 ve daha önceki yıllara ait modeldir. Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralama ları da yapılmaktadır.

### C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr) üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

| Adı |                                      | Fonksiyonu                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı | Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama                                                                                                                                                  |
| 2   | AUTOCAD Çizim Programı               | Grafik çizim programı                                                                                                                                                                  |
| 3   | NETCAD Harita Programı               | Haritalama programı                                                                                                                                                                    |
| 4   | NETCAD                               | Çizim programı                                                                                                                                                                         |
| 5   | WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu      | Otomasyon                                                                                                                                                                              |
| 6   | IDECAD                               | Mimari, Statik Tasarım                                                                                                                                                                 |
| 7   | Güvenlik duvarı                      | İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir                                                                                |
| 8   | Intranet sunucusu                    | Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.                                                                                  |
| 9   | İşletim sistemleri                   | Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.                                                                         |
| 10  | Mail sunucusu                        | Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur                                                                                                                                     |
| 11  | Medya arşivi sunucusu                | Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.                                                                                                                                     |
| 12  | Paylaşım klasörleri                  | Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur. |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Servis sunucusu                      | Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğ er hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur |
| 14 | WEB sunucusu                         | Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğ er yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.                                                                                                 |
| 15 | Wireless internet bağlantı noktaları | Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.                                                                                                                                                               |

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

| DONANIM LİSTESİ          |     |                                    |    |                                       |    |
|--------------------------|-----|------------------------------------|----|---------------------------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar      | 134 | Dizel Jeneratör                    | 1  | Çok Fonksiyonlu Telefon               | 9  |
| Diz Üstü Bilgisayar      | 12  | Evrak İmha Makinesi                | 3  | Diğ er İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman | 4  |
| Bilgisayar Kasası        | 134 | Televizyon                         | 8  | Diğ er Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı   | 2  |
| Sabit Telefon            | 111 | Projeksiyon Cihazı                 | 3  | El Telsizi                            | 21 |
| Buzdolabı                | 23  | 1 TB Harici Disk                   | 4  | Fotoğraf Makinesi                     | 11 |
| Su Isıtıcı ve Soğutucusu | 16  | FCT 1 Cihazı                       | 4  | Detektör                              | 4  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı   | 12  | Wireless                           | 6  | Barkod Okuyucu                        | 2  |
| Yazıcı                   | 17  | HP&PORT 10i/100 SWITCH             | 4  | Fotokopi Makinesi                     | 7  |
| Masaüstü Tarayıcı        | 9   | GBS Cihazı ve Kayıtçı              | 71 | Nivo Ölçüm Cihazı                     | 1  |
| Santral                  | 1   | Modem                              | 2  | GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma     | 1  |
| Sabit Kamera             | 35  | Diğ er Bilgisayar Sunucu ( Server) | 6  | Yedekleme Cihazı                      | 2  |
| Yangın Söndürme Sistemi  | 1   | Pasif Hoparlör 250 Watt            | 8  |                                       |    |

## **E. SUNULAN HİZMETLER**

### 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamı ziyaretçilerinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılması ve
- Belediye Başkanlık makamı ziyaretçilerinin karşılanması ve ağırlanması hizmetlerinin sunulmasından sorumludur.

### 2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin performans program, faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Taşınır işlem fişi kayıtlarının yapılması.
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Belediyemize ait elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ya da yaptırılması ve
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

### 3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görevyapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,

- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

#### 4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

##### GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

##### BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

##### BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,

- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

### 5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereğİ Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiğı idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiğı çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiğı kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

### 6. EMLAK İŐTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

### 7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarında yapılması öngörölen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,
- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

## 8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belediye Kanunu'nun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda birimler ile ortaklaşa çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,
- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

## 9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylatmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşımına açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,

- UKOME kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin içe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; için şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve evre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, tretuvar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım alışmaları,
- Kazı ruhsatı verilmesi,
- Trafik, sinyalizasyon ve yol işaretleme alışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

### 10. İMAR VE şEHİRCİLİK MüDüRLüğü

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve evre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, rperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve subasman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İşkna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel işkn belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

## 11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

## 12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

## 13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,

- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- p konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ren yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- l hayvanların toplanması
- Okullarda eğitim alıŐmaları
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamıŐ lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eŐyaların toplanması
- p ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

### 14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye organlarınca alınan kentin asayiŐine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İŞyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davrananların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- arŐı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- evre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

### 15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Basın ve halkla ilişkiler konusunda Belediye BaŐkanına danışmanlık yapılması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- VatandaŐlarımızdan gelen talep, Şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz birim ve personeli arasında uyumun ve iŐbirliĐinin geliştirilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arŐıvlenmesi,

- Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu araştırmaları yapılması,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Birimin, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetleri sunulmaktadır.

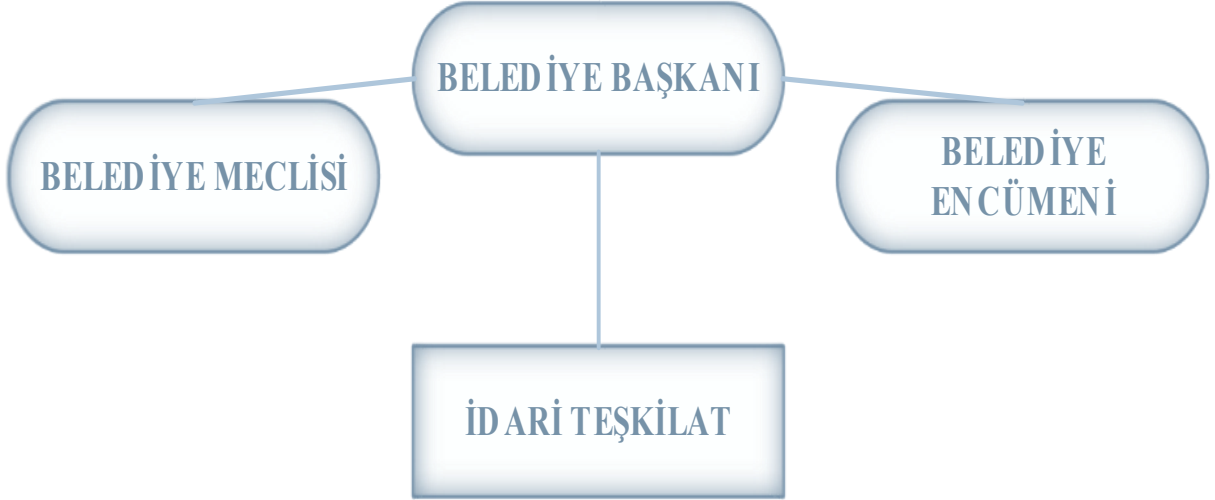
#### 16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Aplikasyon dosyası hazırlanması,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Mahkemelere açılan dava konusu taşınmazlara ait, imar planı ve parselasyonu hakkında detaylı olarak bilgi dökümünün sağlanması ve ilgili idareye iletilmesi.

## **F. YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

## YÖNETİM

**Aksu Belediye Başkanı;** 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



**Aksu Belediye Meclisi;** Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Aksu Belediye Encümeni;** Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Aksu Belediyesi teşkilatı;** Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

## **İÇ KONTROL**

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

**Kontrol Ortamı:** İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrole ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi’nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2021 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2021-2022 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

**ÖN MALİ KONTROL**

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğler malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceğı belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2021 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görölmüştür' şerhi düşölmüştür.

**G. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE  
FAALİYETLERİN DAĞILIMI**

| Amaç 1           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi                                    |                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak</b>                                |                                                          |
|                  | F1.1.1                                                                                                  | Meslek edindirme kursları düzenlenmesi                   |
|                  | F1.1.2                                                                                                  | İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması |
|                  | F1.1.3                                                                                                  | Geleneksel sünnet şöleninin yapılması                    |
|                  | F1.1.4                                                                                                  | Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi                    |
|                  | F1.1.5                                                                                                  | Hoş geldin Bebek ziyaretlerinin yapılması                |
| <b>Hedef 1.2</b> | <b>Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak</b> |                                                          |
|                  | F1.2.1                                                                                                  | Görme engelliler için yaya yolu yapılması                |
|                  | F1.2.2                                                                                                  | Kreşin işletilmesi                                       |

| Amaç 2           | Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                                                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 2.1</b> | <b>Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek</b>              |                                                                                                  |
|                  | F2.1.1                                                                                                                    | Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması                    |
|                  | F2.1.2                                                                                                                    | Kundu Bölgesi'nde bulunan belediyeye sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi |
|                  | F2.1.3                                                                                                                    | Turizm bölgesinde denetimler yapılması                                                           |

| Amaç 3           | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi                                                 |                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 3.1</b> | <b>İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek</b> |                                                                                                                            |
|                  | F3.1.1                                                                                                                              | Yeni park alanlarının yapılması                                                                                            |
|                  | F3.1.2                                                                                                                              | Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması                                         |
|                  | F3.1.3                                                                                                                              | Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                          |
|                  | F3.1.4                                                                                                                              | Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması                                                              |
|                  | F3.1.5                                                                                                                              | Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi |
|                  | F3.1.6                                                                                                                              | Güneş enerjisi santralinin kurulması                                                                                       |
| <b>Hedef 3.2</b> | <b>Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi</b>                                          |                                                                                                                            |
|                  | F3.2.1                                                                                                                              | Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması                               |
|                  | F3.2.2                                                                                                                              | Evsel katı atıkların toplanması                                                                                            |
|                  | F3.2.3                                                                                                                              | Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi                                                                                |
|                  | F3.2.4                                                                                                                              | Atık getirme merkezinin kurulması                                                                                          |
|                  | F3.2.5                                                                                                                              | Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi                                                            |

| Amaç 4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 4.1</b>                                                                             | <b>Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak</b> |                                                                                                                                            |
|                                                                                              | F4.1.1                                                                                           | Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi |
|                                                                                              | F4.1.2                                                                                           | İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması                                                                                 |
|                                                                                              | F4.1.3                                                                                           | İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması                                                                    |
|                                                                                              | F4.1.4                                                                                           | Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması                                                                     |
|                                                                                              | F4.1.5                                                                                           | Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi                                                                                |
| <b>H.4.2</b>                                                                                 | <b>Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak</b>                 |                                                                                                                                            |
|                                                                                              | F4.2.1                                                                                           | Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi                                                                |

| Amaç 5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 5.1</b>                                                                                                                    | <b>İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek</b>                                                        |                                                                                                      |
|                                                                                                                                     | F5.1.1                                                                                                                                            | Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi |
|                                                                                                                                     | F5.1.2                                                                                                                                            | Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi                                 |
|                                                                                                                                     | F5.1.3                                                                                                                                            | Personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemeler yapılması                         |
| <b>Hedef 5.2</b>                                                                                                                    | <b>Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak</b> |                                                                                                      |
|                                                                                                                                     | F5.2.1                                                                                                                                            | Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması                          |
|                                                                                                                                     | F5.2.2                                                                                                                                            | Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması                           |
|                                                                                                                                     | F5.2.3                                                                                                                                            | e-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek                                                      |
| <b>Hedef 5.3</b>                                                                                                                    | <b>Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek</b>                                                       |                                                                                                      |
|                                                                                                                                     | F5.3.1                                                                                                                                            | Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak              |
|                                                                                                                                     | F5.3.2                                                                                                                                            | İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek                                             |
|                                                                                                                                     | F5.3.3                                                                                                                                            | Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak                                      |
| <b>Hedef 5.4</b>                                                                                                                    | <b>Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak</b>               |                                                                                                      |
|                                                                                                                                     | F5.4.1                                                                                                                                            | Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması                                              |
|                                                                                                                                     | F5.4.2                                                                                                                                            | Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması                                                 |
|                                                                                                                                     | F5.4.3                                                                                                                                            | Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi                                                 |
|                                                                                                                                     | F5.4.4                                                                                                                                            | Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması                         |
| <b>Hedef 5.5</b>                                                                                                                    | <b>Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek</b>                                                         |                                                                                                      |

|  |        |                                                                                                              |
|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | F5.5.1 | Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması                                 |
|  | F5.5.2 | Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik dergi çıkarılması                            |
|  | F5.5.3 | Basın bülteni hazırlanması                                                                                   |
|  | F5.5.4 | Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi                                             |
|  | F5.5.5 | Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi |
|  | F5.5.6 | Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması                                              |
|  | F5.5.7 | Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi                                            |

| Amaç 6 Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi |                                                                                                                |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hedef 6.1                                                                                                  | Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                              |                                         |
|                                                                                                            | F6.1.1                                                                                                         | Halk konserleri düzenlenmesi            |
|                                                                                                            | F6.1.2                                                                                                         | Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi |
|                                                                                                            | F6.1.3                                                                                                         | Tiyatro gösterileri düzenlenmesi        |
|                                                                                                            | F6.1.4                                                                                                         | Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi |
| Hedef 6.2                                                                                                  | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                                         |
|                                                                                                            | F6.2.1                                                                                                         | Spor organizasyonlarının düzenlenmesi   |
|                                                                                                            | F6.2.2                                                                                                         | Parklarımızda spor alanları yapılması   |

| Amaç 7 Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                                                                                                      |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hedef 7.1                                                                                                                 | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak                       |                                                                                                 |
|                                                                                                                           | F7.1.1                                                                                               | Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması |
|                                                                                                                           | F7.1.2                                                                                               | Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi                                                           |
| Hedef 7.2                                                                                                                 | Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak                                      |                                                                                                 |
|                                                                                                                           | F7.2.1                                                                                               | İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması                             |
|                                                                                                                           | F7.2.2                                                                                               | İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması                                            |
| Hedef 7.3                                                                                                                 | Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek |                                                                                                 |
|                                                                                                                           | F7.3.1                                                                                               | Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması                                       |
|                                                                                                                           | F7.3.2                                                                                               | Yeni yol ve kaldırımların yapılması                                                             |
|                                                                                                                           | F7.3.3                                                                                               | ATM parklarının yapılması                                                                       |
|                                                                                                                           | F7.3.4                                                                                               | Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması                                                           |
|                                                                                                                           | F7.3.5                                                                                               | Muhtar evleri yapılması                                                                         |
|                                                                                                                           | F7.3.6                                                                                               | Eski Macun İlkokulu'nun kütüphane olarak restore edilmesi                                       |

## **H. 2021 YILI FAALİYET VE PROJELER**

## 1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI

### 1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2021 yılında 2 memur ve 1 kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli sevk edilmiştir.
2. 2021 yılında 1 memur personelimiz istifa ederek memuriyetten çekilmiştir.
3. 2021 yılında 1 kadrolu işçi personelimiz vefat etmiştir.
4. Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; 4 adet mühendis, 4 adet mimar, 2 avukat, 1 adet çözümleyici, 3 adet eğitmen, 7 adet tekniker, 2 adet teknisyen, 1 adet kameraman, 1 adet matematikçi, 1 adet ekonomist, 2 adet şehir plancısı, 1 adet programcı ile yıllık sözleşme imzalanarak çalıştırılmıştır.
5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.
6. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapıldı.
7. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalandı.
8. Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkartılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.
9. Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2021 tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar yaklaşık 628 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
10. Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 32 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde bölümlerine uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.
11. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında meslek liselerinden toplam 30 öğrencinin Belediyemizde beceri eğitimi alması sağlandı.
12. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz çok tehlikeli sınıfta çalışan personellere yönelik uzaktan eğitim düzenlendi.
13. Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve Müdürlüğümüz işbirliği ile yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

## 1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

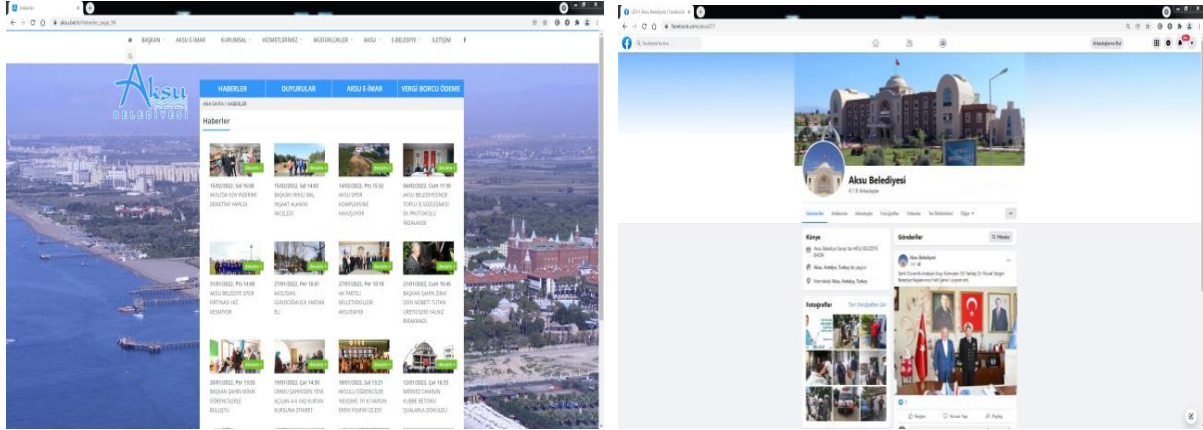
1. Belediyemize gelen vatandaşlar, Halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.
2. İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.
3. Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.
4. Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.
5. Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.
6. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.
7. Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile basın yayın organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı
8. Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.
9. Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.
10. Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
11. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
12. Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
13. Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikâyet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletildi.
14. Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
15. Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.
16. Belediyemize ait web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.
17. Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla facebook üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.

## AKSUBELEĞİYE BAŞKANLIĞI

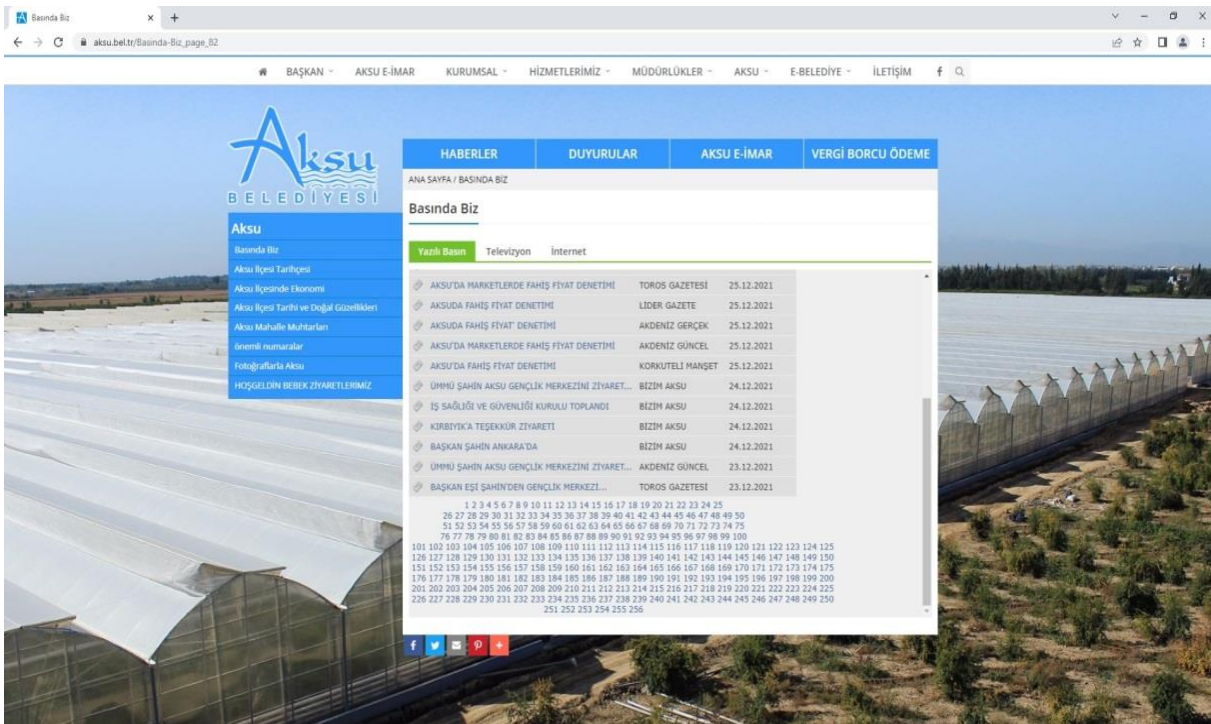
18. Sosyal medya üzerinden gelen talep Şikâyet ve öneriler dikkate alınarak ilgili birimlere iletildi.
19. Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
20. İlçemizi ve belediyemiz çalışmalarını anlatan tanıtım filmi hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edildi.
21. Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.
22. Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.
23. İŐKUR Hizmet Noktamız ile iş arayan vatandaşlarımızın iş gücüne katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapıldı.



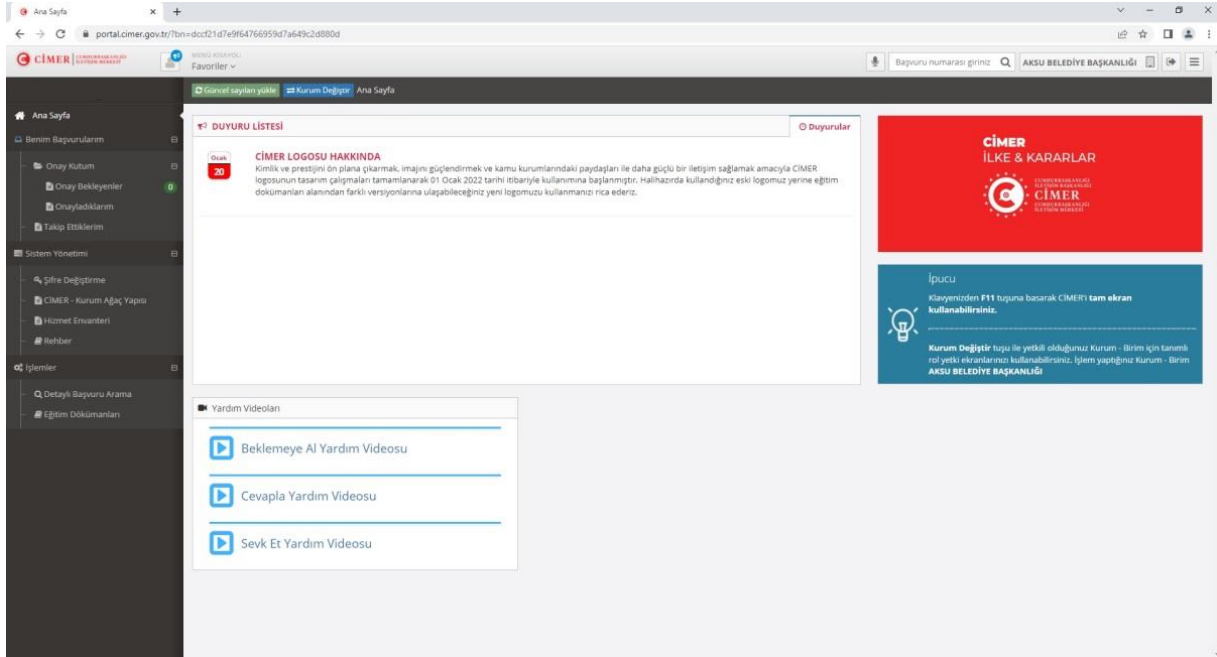
24. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri belediyemize ait Facebook sayfamızda ve belediyemize ait resmi internet sitemizde halkımıza duyurduk.



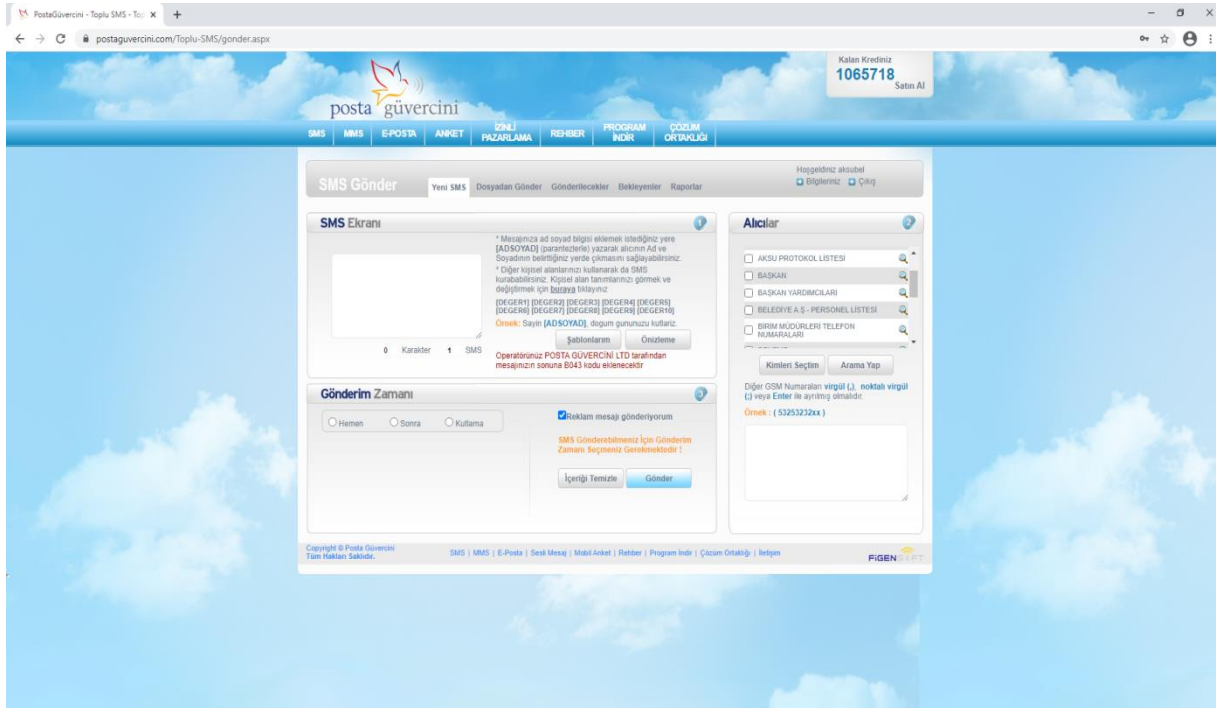
25. Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaştık.



26. CİMER ve e-posta yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.



27. SMS sistemi ile Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca bölgemizi ilgilendiren doğal afetlerle ilgili vatandaşlarımız uyarıldı.



**28. Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.**

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



**29. Belediyemizin organizasyonları takip edilerek yerel ve ulusal basında haberleştirildi.**



**30.** Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer alması sağlandı.



## 1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Belediye Başkan ve Yardımcılarının sekretarya hizmetleri yürütüldü.
2. Belediye Başkanlığı Makamı protokol ve ağırlama hizmetleri yürütüldü.



## Ankara'dan konuklar

AK PARTİ Genel Merkez Kadın Kolları Akdeniz Bölge Koordinatörü Dilek Karakuş Kaya ile AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları **Antalya İl** Koordinatörü Neslihan Ay, **Antalya** temasları kapsamında **Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin**'i de ziyaret etti. **Aksu Belediyesi**'ni ve ilçede faaliyet gösteren bazı fide firmalarını ziyaret eden AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Akdeniz Bölge Koordinatörü Dilek Karakuş Kaya ile AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları **Antalya İl** Koordi-

natörü Neslihan Ay'a, AK Parti İl Kadın Kolları Başkanı Ayşe Keyik Yılmaz da eşlik etti.

**AKSU'YU ANLATTI**  
**Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin**, misafirlerine ilçe hakkında bilgiler verdi. **Aksu**'nun turizm ve tarımla iç içe bir ilçe olduğunu anlatan Başkan Şahin, belediye çalışanları hakkında da bilgiler sundu. Ziyaretten büyük memnuniyet duyduğunu da dile getiren Şahin, misafirlerine çeşitli hediyeler de takdim etti.




## Esnaflardan Başkan Şahin'e Teşekkür

Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Öztürk ve yönetimi **Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin**'i ziyaret ederek, Büyükşehir Belediye meclislerinde esnafa ilgili konularda verdiği destekten dolayı teşekkür etti. Başkan Şahin'in kendilerini il-

gilendiren konularda hep yanlarında olduğunu kaydeden Öztürk, "Büyükşehir Belediye meclisinde bizimle ilgili planlama konusunda Halil Başkan bizi destek oldu. Sanayimizde Aksu esnaflarımızla ilgili bir konu olduğunda da kendisini ne zaman arasak yardımcı oluyor. Bundan dolayı kendisine teşekkür ediyoruz." dedi.

Konu esnaf olduğu zaman hep destek olmaya çalıştığını kaydeden **Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin** konularına ilçede yapımı devam eden çalışmalar hakkında da bilgi verdi.



## Halil Şahin Ankara'da görüşmeler yaptı



**Aksu Belediyesi**'nin yaptığı çalışmaların Ankara ayağını takip etmek için sık sık başkente giden Başkan Halil Şahin, 2 günlük Ankara temasları kapsamında yaptığı görüşmeler hakkında bilgi verdi. "Bakanlıkların onayı alınması gereken konularda Ankara'ya giderek, bilgi alı-

verişinde bulunmamız gerekiyor" diyen Şahin, "İmarla ilgili yürüttüğümüz çalışmalarımızla ilgili Tarım ve Orman Bakanlığına giderek bu konularda istişarelerde bulunduk. Sahilde balıkçılıkla geçinen aileler var, onların balıkçı barınacağı talebi vardı." dedi.

3. Belediye Başkanlığı Makamı ile birim ve çalışanlarımız arasında koordinasyon sağlandı.
4. Belediye başkanlığı Makamı telefon, randevu ve yazışma trafiği yönetildi.

## Başkan Şahin'den Güreşçilere Ziyaret

**Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin**, minder güreşi müsabakalarına hazırlanan **Aksu Belediye Spor Kulübü** güreş takımının antrenmanını izleyerek sporculara destek oldu. Minder güreşinde iddialı olan **Aksu Belediye Spor Kulübü** güreş takımı antrenmanlarına ara vermeden çalışmalarını sürdürüyor. Sporcuları sık sık ziyaret eden **Aksu Belediye Başkanı Halil Şahin**, bugünkü imdani da izleyerek güreşçilere tatlı ikram etti. Güreş takımının sıkı imdan yaptığını ve müs-

bakalarda altın madalya alacaklarına inandığını kaydeden Kulüp Başkanı Mehmet Selvi, destekleri için de Başkan Şahin'e sporcuları adına teşekkür etti. Gençlerin spor yapmalarına önem veren Başkan Şahin, "Sizler yeter ki azimle, sevecek spor yapın biz belediye olarak her zaman arkanızdayız" dedi.



**1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI**

1. 2022 yılı performans programı ve mali bütçesi birim bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmak üzere Ekim ayında Aksu Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.
2. Müdürlükler tarafından yapılan ihalelerin teminat mektupları, ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak birimize gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
3. Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
4. 2020 yılına ait faaliyet raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır.
5. 2020 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır.
6. Birimler tarafından düzenlenen ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
7. Mevzuat gereği belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
8. Tahsilat işlemleri;
  - Vezneler (2 vezne)
  - Banka
  - Online Ödeme (E-Belediye)
  - Kredi kartı aracılığı gerçekleştirilmiştir.
9. Muhasebe kayıtlarının, mevzuat ve muhasebe standartlarına uygun, erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Muhasebe işlemlerine ait defter, kayıt ve belgeler muhafaza edilerek denetime hazır halde tutulmuştur.
10. Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
11. Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
12. Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.
13. Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
14. Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş, konsolide işlemleri yürütülmüştür.

### 1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
2. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak, sürekli güncellenmesi sağlandı.
3. Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
4. Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
5. Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.
6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı kanuna göre yapılan ihalelerin sekreteryaya hizmeti gerçekleştirildi.
7. Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
8. Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

### 1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2021 yılında belediye meclisi encümen çalışmaları yürütülmüş, meclis toplantılarında alınan kararlar tutanak haline getirilmiş, Kaymakamlık makamına gönderilmiş ayrıca internet sitesi aracılığıyla da halkımıza duyurulmuştur.
2. Belediyemiz adına gelen evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır.
3. Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir.
4. 2021 yılında belediyemize başvuran **680** çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

### 1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında açılan 127 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 459 adet davanın takibi devam etmektedir.
2. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 41 adet icra takibi bulunmaktadır.
3. Avukatlarımız tarafından 383 adet duruşmaya girilmiş ve 44 adet keşif yapılmıştır.

**1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI**

- 1.** Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 nolu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3.902,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 2.** Kemerağzı Mah. 12771 ada 2 parsel kuzeydoğusu ATM yeri kiralama işlemleri yapıldı.
- 3.** Çalkaya Mah. 2306 ada 4 parsel ATM yeri kiralama işlemleri yapıldı.
- 4.** Murtuna Mah. 164 ada 8 parselde bulunan hissenin satış işlemleri yapıldı.
- 5.** Barbaros Mah. 520 ada 9 parselde bulunan hissenin satış işlemleri yapıldı.
- 6.** Çalkaya Mah. Mevlana Cad. No:7 de bulunan taşınmazın tahsis işlemleri yapıldı.
- 7.** Kundu Mah. Kundu Cad. No:181/A da bulunan taşınmazın tahsis işlemleri yapıldı.

## 2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

### 2.1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



**“geleceğe değer kattık”**

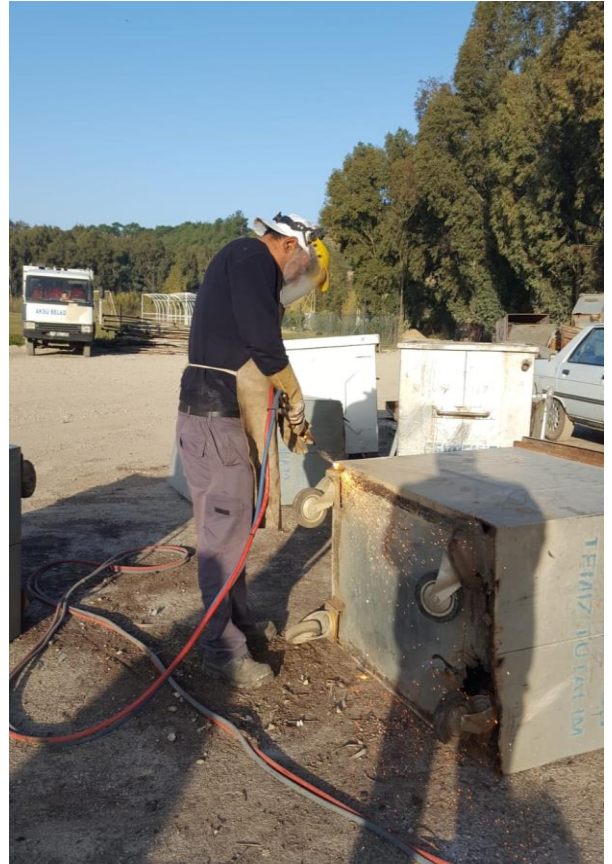
1. İlçemizde her gün vardiyalar halinde çöp kamyonlarımız ile evsel katı atıklar toplanmış, cadde sokak, kamusal alanlar, park ve bahçeler düzenli olarak süpürülmüş ve gerekli yerler yıkanmıştır.



**2.** Okullar, kaymakamlık vb. tesislerin tüm temizlik işlemleri ve halkımıza daha sağlıklı bir ortam sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan ibadethane temizlikleri yapılmıştır.



**3.** Eskiyen, yıpranmış (tamirâtı yapılabilecek olan) konteynerlerin tamirâtı kadememizde yapıp boyama işlemi tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmıştır.



4. 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek sıfır atık projesi hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere atık üreten her türlü işletmeye geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması için gerekli ekipmanlar temin edilmektedir.



6. Her hafta mahallelerimizde kurulan pazaryerlerinin, süpürülmesi ve yıkanması düzenli olarak saat gözetilmeksizin yapılmıştır.



### 2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

**1.** 2021 yılında 109 adet ihtarname, 41 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “*Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.*” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “*Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.*”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “*Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,*”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“*a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;*

*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “*Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

2. İlçemiz sınırları içerisindeki market, kuruyemiş ve fırınlarda gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



3. İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



**4.** İlçemiz sınırları içerisinde iş yerleri ve Pazar yerlerinde Covid-19 tedbirleri kapsamında denetimler gerçekleştirilmiştir.



6. Ayrıca ilçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmiş, verilen bu sürede yönetmelikte sağlaması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmıştır.
7. 2021 yılı içerisinde 1470 adet gelen evrak, 842 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
8. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 22 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı olarak 2021 yılı içerisinde 152.700,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.
9. Bünyemizdeki Veteriner Hizmetlerinde görevli veteriner hekimimiz ve 3 yardımcı personelimiz tarafından hizmet verilmiştir.
10. Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmiştir.
11. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmıştır.
12. Belediyemiz Hizmet Binası; Güvenlik personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

### 2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. İzinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.
2. Belediyemiz sınırlarına dâhil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 11 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1131 adet yapı yıkılmıştır.
3. Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce 2021 yılı için 3194 sayılı İmar Kanununun 5940 sayılı yasa ile değişik 42. maddesine istinaden toplam 1.757.527,42 TL para cezasına karar verilmiştir.



### 3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI

**1.** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında belediyemiz personelinin kadınlar günü kutlanarak personellerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.



**2.** Berat Kandili ve Miraç Kandili nedeniyle belediyemiz önünde ve Macun Mahallesi Kapalı Pazar alanında vatandaşlarımıza tatlı ikramı yapılmıştır.



**3.** İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 19.03.2021 tarihli ve 5116 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımızın 30.03.2021 tarihli ve 3146 sayılı Oluru doğrultusunda ilçemizde Kırmızı Çizgi Projesi Yaya uygulaması kapsamında gerçekleştirilen etkinlikte öğrencilerimize ay yıldızlı tişört, şapka ve düdük dağıtımı yapılmıştır.



4. Antalya'nın ilçelerinde çıkan yangınlarda zarar gören yangın zedeler için belediyemizce yardım kampanyası düzenlenerek, yardım kampanyasında toplanan erzaklar araçlarla yangın bölgelerine sevk edilmiştir.



5. 6 Eylül 2021 tarihinde Aksu Belediyesi Şahin Harun KIRBIYIK Anaokulunun açılışı yapılarak, anaokulu eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.



**6.** 19 Eylül Gaziler Günü'nün 100 yıl dönümünde ilçemizde bulunan gaziler ve şehit aileleri için yemek etkinliği düzenlenmiştir.



**7.** Aksu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Streetball 3x3 Sokak Basketbolu Turnuvasına" belediyemizce destek verilmiştir.



8. 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında Banu Cömertoğlu ilkokulu-Nurcan Cömertoğlu Ortaokulu ziyaret edilerek öğretmenlerimizin öğretmenler günü kutlanmıştır.



9. Aksu Belediyesi Meclisinin 13.10.2021 tarihli ve 124 sayılı kararı ile dereceye giren Aksu Belediye Spor Kulübü sporcuları, antrenörü ve belediyemiz güreşçisi cumhuriyet altını ile ödüllendirilmiştir.



**10.** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla belediyemizde görev yapan engelli personellerimize yemek etkinliği düzenlenmiştir.



11. “Gezerek Öğreniyorum” projesi kapsamında ilçemizdeki engelli öğrenciler için kahvaltı programı düzenlenmiştir.



12. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza yaklaşık 3000 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.



**13.** İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza 55 adet hasta yatağı, 30 adet normal tekerlekli sandalye, 7 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı bütçemiz imkanları doğrultusunda 13 vatandaşımıza aynı yardımlar yapılmıştır.



14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kaymakamlık Vefa Sosyal Destek Gurubu ile entegre şekilde, Korona virüs salgınının ülkemizde ortaya çıkmasından bu yana hafta sonları da dahil olmak üzere 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlıkları bulunan vatandaşlar başta olmak üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hizmetindeyiz.



15. Cenaze, Düğün, Mevlit ve tüm etkinliklerde Koronavirüs tedbirlerini de dikkate alarak çadır filomuzla vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermekteyiz.



**16.** Koronavirüs tedbirleri kapsamında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 171.000 adet maske, 11.500 adet eldiven ve 326 litre kolonya alımı yapılmıştır.



## 4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

## 4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarımları yapılmış ve boyaları yenilenmiştir.



2. Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan 61 adet park, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda ekiplerimiz tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

3. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması, sulama sistemlerine ek olarak kurulan arasöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir.

4. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyete ki arazilerdeki kuru otlar yine ekiplerimiz tarafından program dâhilinde biçilmiştir.

5. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de karşılanmıştır.





6. Orta refüj ve yol kenarlarında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.



## AKSUBELEDİYE BAŞKANLIĞI

7. 2021 yılı içerisinde atölyelerimizde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum kuruluşları, sağlık ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



8. Bank için kullanılacak kerestelerin boyanması boya atölyesinde yapılmıştır.





9. 2021 yılı içerisinde atölyelerimizde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



**Parklarımız:**

**Fatih Mahallesi Yeni Park:** 2500 m<sup>2</sup>'lik bir alana kurulmuştur. Alanda içerisinde çocuk oyun grupları, dinlenme ve oturma alanları, kamelya, yürüyüş yolu ve spor aletleri bulunmaktadır.



**Kumköy Mahallesi Kapalı Pazar Parkı:** 2500 m<sup>2</sup>'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



**Öğretmen Lojmanları Parkı:** 1. 500 m<sup>2</sup>'lik bir alana kurulmuştur. Alan içerisinde çocuk oyun grupları, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



**Çamköy Mahallesi Yeni Park:** 2500 m<sup>2</sup>'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



**Kundu-Kemerağzı Bölgesi Kopak Çayı Peyzaj Projesi(1.bölge):** Kemerağzı mahallemiz Kopak çayı kenarında bulunan ve içerisinde çocuk oyun grupları, spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yolu olan 2020 yılında yapım çalışmaları başlanan projemiz 2021 yılında tamamlanmıştır.

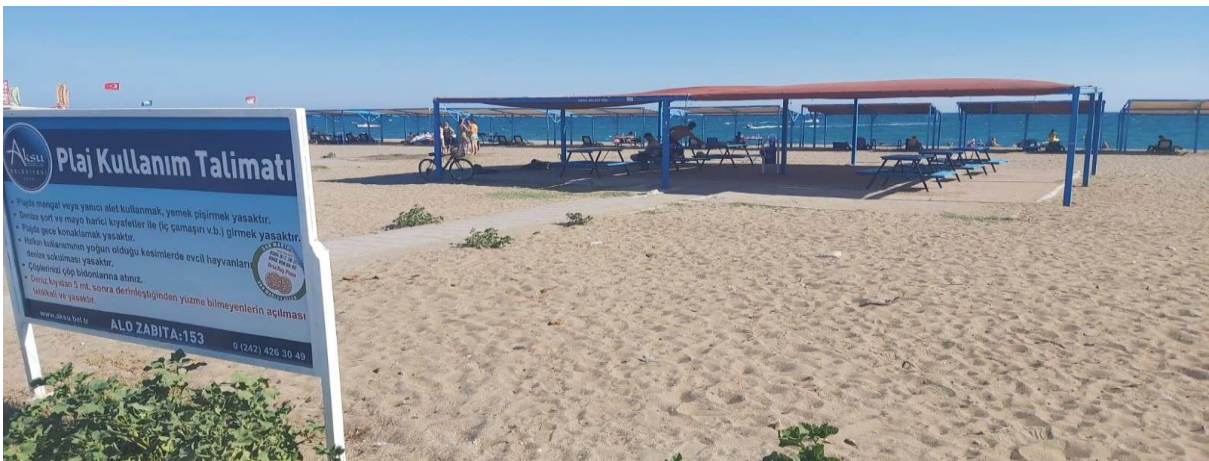


**Altıntaş Mahalle Parkı:** 2500 m<sup>2</sup>'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



#### Kundu ve Kemerağzı Bölgesi Halk Plajı Yapımı:

Kundu bölgesinde: Mardan yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanında Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2021 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için 10 gölgelik, 60 şezlong, WC, duş, oturma alanları, piknik masaları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



#### **4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI**

**1. İmar Yolların Açılması:** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık 21.500 metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



**2. Yama Çalışmaları:** İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2021 yılı içerisinde yaklaşık 18.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.



**3. Kaldırım Çalışması ve Engelli kılavuz taşı döşeme işi:** İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde 2000 metre kaldırım çalışması ile birlikte 1500 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.

**4. İstinat Amaçlı Ağırlık Taş Duvar Yapımı:** İlçemizde doğal afet, sel sularının ıslahı ve heyelan riskine karşı çeşitli noktalarda taş duvar çalışması yapılmıştır.

**5. Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık** İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı karşılandı.

**6. Beton Boru (Büz) ve Menfez çalışmaları** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2021 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 4100 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



**7. Stabilize yol çalışması** İhtiyaç ve talepler doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 15 km stabilize çalışması yapılmıştır.



**8. Asfalt alıőması** asfalt ihalesi kapsamında ilçemiz sınırları içeresinde yer alan imar ve kadaastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2021 yılı hizmet döneminde 60 km sathi kaplama asfalt yapılmıştır.





**9. Kasis Yapım İşi** Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 8 noktada kasis oluşturmuştur.



**10. Trafik Yön Levhaları Konulması** trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

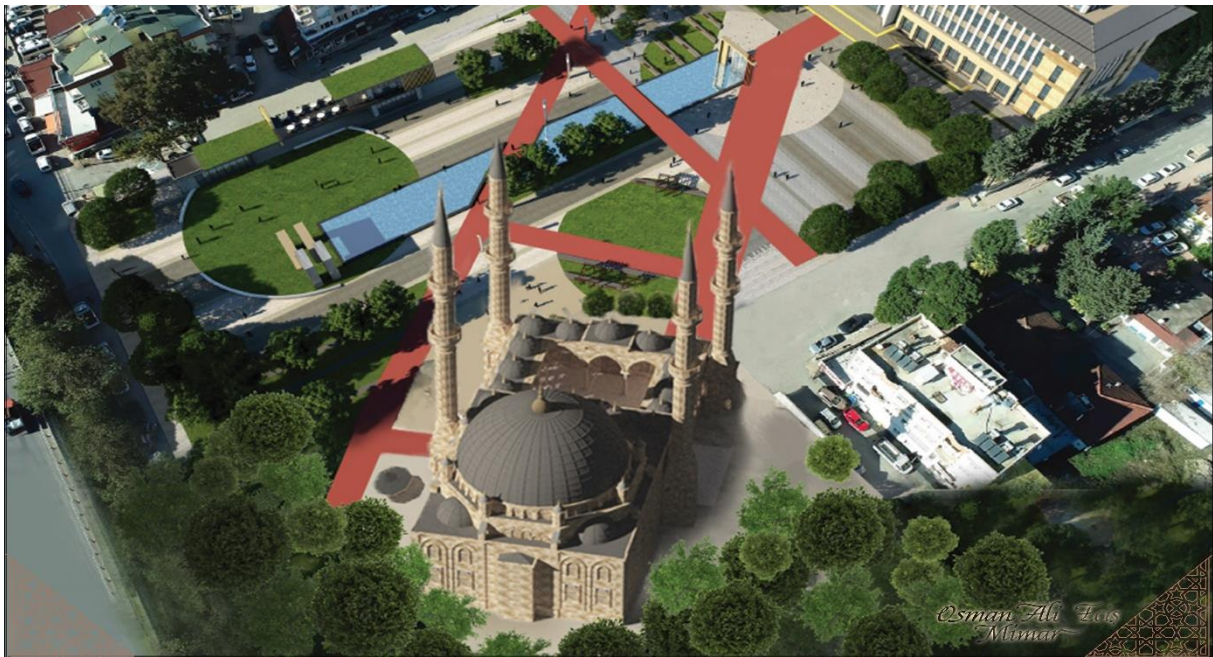
**11. Kazı izin ve Ruhsatları** 2021 yılı içerisinde AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 172 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

### 4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

**1.** Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

**2.** Numarataj işlemleri 5 adet Levha montaj çalışması, 3000 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir; Kent bilgi sistemi yazılım geliştirme yönetim bilişim sistemleri entegrasyonu hizmeti alımı yapılmış ve halkımıza sunulmuştur. Periyodik güncellemeleri yapılmaktadır.

3. Numarataj levhaları üretimi ve montajı işi ihalesi yapılmış olup geçerli teklif bulunamadığından ihale iptal edilmiştir.
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2021 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 sayılı yasa ile değişik 42. maddesine istinaden toplam 1,757,527.42 TL para cezasına Karar verilmiştir.
5. Dönem içerisinde 101 adet yapı ruhsatı ve 40 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
6. Aksu Merkez Camii binasına ait projelendirme işlemleri tamamlanıp ruhsat düzenlenerek; inşaat çalışmalarına başlandı.



7. 300 Yataklı Aksu Devlet Hastanesi olarak yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



#### 4.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Müdürlüğümüz yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında sürdürülen çalışmalar dahilinde, ilgilileri tarafından imar planlarına ait bilgilere kolay ulaşımın sağlanması için Belediyemiz web sayfası üzerinden e-imar çalışması tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Web üzerinden kullanıma açılan uygulamanın, aylık ortalama sorgu sayısı 15.000 adettir.

2. Kundu: Planlama alanının Güney-Doğu cephesinde Devlet Su İşleri kanalları ile kamulaştırma sahalarının imar adalarının içinde kaldığı, imar adalarının ve yolların bir kısmı Acısu deresine isabet ettiği ve Mezarlık mülkiyetli alanlarının bir kısmının konut alanı olarak planlandığı için bölgenin parselasyon planı yapılamamaktadır. Söz konusu bölgeye ilişkin Plan yapma onama yetkisi bulunan Kültür ve Turizm Bakanlığında iken 13.09.2019 tarih ve 30887 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 1532 sayılı kararla Kemerağzı-Kundu Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları yeniden belirlenerek daraltıldığından, Kültür ve Turizm Bakanlığı yetki sahasından çıkarılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre üst ölçekli planları yapma, yaptırma, onaylama yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesindedir. Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları komisyonunda değerlendirilme aşamasında olup, henüz kesinleşmemiştir.

3. Soğucaksu ve Cumhuriyet Mahallesinin bir kısmını alan Turizm sahasında yapılan çalışma; Kültür ve Turizm Bakanlığı planlama yetkisini Antalya Büyükşehir Belediyesine vermiştir. 1/25000, 1/5000 planlar ve 1/1000'lik planlar Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır. Toprak kurulundan olumlu çıkan alan için kamu yararı kararı alınmıştır. Perge Kongre ve Fuar Turizm Merkezine ilişkin Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlattırılan 1/25000 ölçekli Nazım, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Kültür ve Turizm Bakanlığı Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından 07.06.2018 tarihinde onaylanmış olup, plan kesinleşmiş olup, Parselasyonu yapılmamıştır. Ancak 13.09.2019 tarih ve 30887 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 1532 sayılı kararla Kemerağzı-Kundu Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi sınırları yeniden belirlenerek daraltıldığından, Kültür ve Turizm Bakanlığı yetki sahasından çıkarılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre üst ölçekli planları yapma, yaptırma, onaylama yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesindedir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na istinaden, Anfaş Fuar Alanı, Tren Garı ve Meydan fonksiyonlarının bir arada bulunduğu, D-400 karayolu ile bağlantısının yeniden değerlendirildiği 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. Askı sürecinde iken 7 adet itiraz kayıt altına alınmıştır. İtirazların bir kısmının reddedildiği bir kısmının değerlendirilip söz konusu plan üzerinde değişikliklerin yapıldığı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği kesinleşmiştir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 12.04.2021 tarihli ve 274 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmış olup, askı sürecinde yapılan itirazlardan kabul edilen itirazlar doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 01.10.2021 tarih ve 107 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2021 tarih ve 745 sayılı kararı ile Belediyesinden geldiği şekliyle onaylanmıştır ve askı süreci sonunda plan kesinleşmiştir.

4. Topallı: Parselasyonu bulunan ve ana tapusu zeytinlik tapusu olan, parsellerin olduğu bölgenin eskiden Bayındırlık tarafından planları ve parselasyonları yapılmıştır. Bugün bölge 06.01.2005 tarih ve 25692 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Kuzey Antalya Kültür ve

Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) kapsamında her ölçekteki planları yapmaya, yaptırmaya, resen onaylamaya ve tadil etmeye 4957/2634 sayılı Turizmi teşvik kanunun 7.maddesi uyarınca Kùltür ve Turizm Bakanlığı yetkili olduğundan Antalya Bùyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2017 tarih ve 594 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında "Plan Onama Dışı Alan (Kuzey Antalya K.T.K.G.B.) " olarak nitelendirilmiştir. Güncel olarak Kuzey Antalya Kùltür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin sınırı 13/9/2019 tarihli ve 30887 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca daraltılmış ve Kùltür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinden çıkartılmıştır. Bölgeye götürülecek alt ve üstyapı yatırımları, güvenlik ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması, telafisi mümkün olmayan sonuçların oluşmaması vb. konular anlamında Bölge ve Planların bütünüyle değerlendirilmesi gerekmekte olup; Söz konusu bölgede yaşanan sorunların çözümü için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından şerhlerin kaldırılması ile Kadastro Müdürlüğü tarafından tüm parsellerin cins değışikliğı yapılması halinde söz konusu plan çalışmaları tamamlanacaktır. Buna istinaden Antalya Bùyükşehir Belediyesi tarafından 09.03.2020 tarih 189 sayılı karar ile 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Değışikliğı tamamlanmıştır. Onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Plan Değışikliğı Plan notlarında "8.2e,8.2f, 8.2g, 8.2h. nolu Topallı Mahallesiine ilişkin taleplerin, kısmen kabul edilerek alt ölçekli planların öncelikli olarak revize edilmesi bu süreç içerisinde imar çapı verilmemesi, itirazların alt ölçekli plan çalışmaları kapsamında tekrar değerlendirilmesi uygun görölmüş olup;...." Denmekte olup bölgede plan çalışmaları tamamlanmadan çap ve ruhsat verilemeyeceğı belirtilmiştir. Söz konusu bölgede 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarının 5216 sayılı kanun gereğı Antalya Bùyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının ardından üst ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları Belediyemiz tarafından yapılabilecektir.

**5.** Aksu İlçesinde yapı ruhsat verme aşamasında bir takım sorunlarla karşılaşıldığı belirtilmiş olup, sorunların çözümüne yönelik Aksu ilçesi genelinde uygulanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Bütünü ilave Plan Hükümleri kararları alınmıştır.

**6.** Çamköy tapulaması 101, 102, 103, 104, 121, 122, 123 ada ile 123 ada güneyinde bulunan park alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değışikliğı: Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 104 adanın kuzeyinde hafriyat alınması sonucu topoğrafya durumunun bozulduğu, adanın kuzeyinde bulunan parsellere yapılaşma izni verilmesinin can ve mal güvenliğı açısından sakıncalı olduğu tespit edilmiş olup, söz konusu probleminin çözümüne yönelik 104, 123 ada ve 123 ada güneyinde bulunan park alanlarında plan tadilatı yapılması, ayrıca 121 ve 122 adalarında çevresinde bulunan imar planı kararlarına uygun olarak imar planına işlenmesi gerekmektedir. Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 101, 102 ve 103 adaların doğusundan enerji nakil hattı geçmektedir, can ve mal güvenliğı açısından söz konusu enerji nakil hattı ile ilgili önlemlerin alınması ve planlara işlenmesi gerekmektedir. Tüm bu sorunların çözümüne yönelik hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değışikliğinin kurum görüşleri ve jeolojik etüd çalışmaları tamamlanmıştır. Çamköy Mahallesi 104 ada 1 ila 12 parseller, 121, 122, 123 adalar ve çevresinin 1/5000 ölçekli ilave ve revizyon nazım imar planı Antalya Bùyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2021 tarihli ve 174 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı ise Aksu Belediye Meclisinin 20.05.2021 tarihli ve 67 sayılı Kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Bùyükşehir Belediye Meclisinin 06.09.2021 tarihli ve 620 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planına askıda yapılan itirazlar 2021 Aralık komisyonunda görülmüştür.

7. Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ayrıca Macun ve Mandırlar tapulamasına ait parsellerde bulunan D-400 karayolu güneyinde Tehnelli Çayına kadar olan bölgedeki 309, 310, 311, 312, 313, 314, 13461 adalar ve çevresinin “Ticaret Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park ve Yeşil Alan, Pasif Yeşil Alan, İkinci Derece Yol, Genel Otopark Alanı ve Teknik Altyapı” olarak planlamasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Onaylanan üst ölçekli plana uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Belediyemiz meclisinde ve Antalya Büyükşehir Belediyesinde onaylanmış ve kesinleşmiştir. Parselasyon uygulaması Belediyemiz tarafından yapılacaktır.

8. Antalya ili, Aksu ilçesi Çalkaya Mahallesi Kötekli Mevkii, 13466, 13469, 13470, 13471, 13472, 13473, 13474 adaların değişen orman sınırlarına göre yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi’nin 01.04.2021 tarih 55 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 07.06.2021 tarih 468 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine askı sürecinde yapılan itiraz Aksu Belediye Meclisinin 01.10.2021 tarihli ve 105 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin ise 14.10.2021 tarihli ve 751 sayılı kararı ile RET edilmiştir.

#### AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2021 YILINDA İMAR PLANI (İLAVE/REVİZYON/TADİLAT) YAPILAN ALANLAR

| S. No | Meclis Onayları<br>Aksu-Büyükşehir | Mahallesi                                         | Ada / Parsel                                                                                           | Açıklama                                                                |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 02.12.2020/125<br>08.02.2021/128   | Fatih                                             | 68 Ada 1 Parsel                                                                                        | 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği                          |
| 2     | 05.01.2021/6<br>08.03.2021/185     | Çalkaya Mah.<br>(Halk Ekmek)                      | 309,310,311,312,313,314,134<br>61 Adalar Ve Çevresi İle<br>47,72,73,74,76, 77, 78 Adalar<br>Ve Çevresi | 1/1000 Uygulama İmar Plan<br>Revizyonu                                  |
| 3     | 03.02.2021/21<br>12.04.2021/274    | Soğucaksu,<br>Cumhuriyet, Konak<br>Ve Çamköy Mah. | 206,80 Ha Alanlı                                                                                       | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Plan Revizyonu                          |
| 4     | 01.10.2021/107<br>14.10.2021/745   | Soğucaksu,<br>Cumhuriyet, Konak<br>Ve Çamköy Mah. | 206,80 Ha Alanlı                                                                                       | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Planı Değişikliğine<br>İtiraz           |
| 5     | 01.04.2021/55-<br>07.06.2021/468   | Çalkaya<br>Mah.(Kötekli Mevki)                    | 13466,13469,13470,13471,13<br>472,13473,13474 Adalar                                                   | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Planı Değişikliği                       |
| 6     | 20.05.2021/67-<br>06.09.2021/620   | Çamköy                                            | 104 Ada 1 İla 12 Parseller,<br>121, 122, 123 Adalar Ve<br>Çevresi                                      | 1/1000 Ölçekli Revizyon<br>Uygulama İmar Planı                          |
| 7     | 03.03.2021/38-<br>08.07.2021/519   | İlçe Genelinde                                    | Planlı Alanlarda                                                                                       | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Planları Bütünü İlave<br>Plan Hükümleri |
| 8     | 02.12.2020/126-<br>06.09.2021/602  | Fettahli Mahallesi                                | Fettahli 102 Ada 744 Parsel<br>(Akaryakıt)                                                             | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Plan Değişikliği                        |
| 9     | 01.10.2021/106<br>08.11.2021/778   | Pınarlı (Cihadiye)<br>Mah.                        | 579 Ada 2 Parsel                                                                                       | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Plan Değişikliği                        |
| 10    | 01.10.2021/104<br>08.11.2021/799   | Barbaros Mah.                                     | 244 Ada 16 Parsel                                                                                      | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Plan Değişikliği                        |
| 11    | 01.10.2021/103<br>08.11.2021/798   | Fatih Mah.                                        | 56 Ada Doğusu                                                                                          | 1/1000 Ölçekli Uygulama<br>İmar Plan Değişikliği                        |

## AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2021 YILINDA YAPILAN HARİTA İŞLEMLERİ

| Sıra No | Yılı | Mahalle / Mevki / Ada / Parsel                                   | İşlemi                           |
|---------|------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1       | 2021 | Barbaros 244 Ada 18 Ve 19 Parseller                              | Tevhid                           |
| 2       | 2021 | Çamköy 13243 Ada 83 Parsel                                       | İfraz                            |
| 3       | 2021 | Konak 51 Ada 2 Ve 3 Parseller                                    | Tevhid                           |
| 4       | 2021 | Macun 145 Ada 7 Parsel                                           | Yola Terk                        |
| 5       | 2021 | Macun 96 Ada 5 Parsel                                            | Yola Terk                        |
| 6       | 2021 | Kemerağzi 12997 Ada 1-3-4-5-6-9-10-11-12 Parseller               | Tevhid                           |
| 7       | 2021 | Macun 90 Ada 10 Ve 11 Parsel                                     | Tevhid Ve Yola Terk              |
| 8       | 2021 | Barbaros 279 Ada 1 İla 6 Parsel, 13427 Ada 80 Parsel             | Uygulama                         |
| 9       | 2021 | Murtuna 32 Ada 14 Parsel                                         | Yola Terk                        |
| 10      | 2021 | Pınarlı 13223 Ada 66, 68, 92, 93 Ve 94 Parsel                    | Tevhid                           |
| 11      | 2021 | Kemerağzi 9073 Ada 8 Ve 9 Parsel                                 | Tevhid                           |
| 12      | 2021 | Cihadiye 13166 Ada 46 Ve 57 Parsel                               | Tevhid Ve Yola Terk              |
| 13      | 2021 | Barbaros 520 Ada 1, 2, 3, 4 Parseller                            | Tevhid, Yola Terk, İhdas, Tevhid |
| 14      | 2021 | Barbaros 280 Ada 1 Ve 2 Parsel                                   | Tevhid, İfraz                    |
| 15      | 2021 | Macun 139 Ada 1, 2 Ve 9 Parsel                                   | Tevhid, Yola Terk                |
| 16      | 2021 | Murtuna 24 Ada 1 Parsel                                          | Uygulama                         |
| 17      | 2021 | Kemerağzi 9088 Ada 5 Ve 6 Parsel                                 | Tevhid                           |
| 18      | 2021 | Murtuna 37 Ada 2 Parsel                                          | Yola Terk                        |
| 19      | 2021 | Murtuna 220 Ada 1 Parsel                                         | İfraz                            |
| 20      | 2021 | Macun 141 Ada 1, 3 Ve 8 Parseller                                | Yola Terk, Tevhid                |
| 21      | 2021 | Solak 13332 Ada 87, 88 Ve 89 Parseller                           | Tevhid                           |
| 22      | 2021 | Kemerağzi 9105 Ada 6 Ve 6 Parsel                                 | Tevhid                           |
| 23      | 2021 | Macun 11 Ada 1 Parsel                                            | Yola Terk                        |
| 24      | 2021 | Kurşunlu 164 Ada 2 Parsel, 165 Ada 6 Parsel Ve 208 Ada 28 Parsel | Tevhid                           |
| 25      | 2021 | Çamköy 13305 Ada 16 Ve 17 Parsel                                 | Tevhid                           |
| 26      | 2021 | Macun Mahallesi 85 Ada 1 Parsel                                  | Yola Terk                        |
| 27      | 2021 | Macun 146 Ada 1 Ve 3 Parsel                                      | Yola Terk, Tevhid                |
| 28      | 2021 | Kundu 13551 Ada 97, 99, 101, 130 Ve 131 Parsel                   | Tevhid                           |
| 29      | 2021 | Karaöz Mahallesi 14652 Ada 2 Ve 8 Parsel                         | İrtifak Hakkı                    |
| 30      | 2021 | Kemerağzi Mahallesi 11224 Ada 1, 2 Ve 3 Parsel                   | Tevhid Ve İfraz                  |
| 31      | 2021 | Macun 116 Ada 1, 2, 3, 7 Ve 8 Parsel                             | Yola Terk Ve Tevhid              |
| 32      | 2021 | Kemerağzi 9097 Ada 1,2,3,4,5,14,15 Ve 16 Parsel                  | Tevhid Ve İfraz                  |
| 33      | 2021 | Macun 13437 Ada 1, 4, 5, 6, 7 Ve 8 Parsel                        | Tevhid                           |
| 34      | 2021 | Cihadiye 576 Ada 8 Parsel                                        | İfraz                            |
| 35      | 2021 | Barbaros 251 Ada 3, 4, 5, 6 Ve 7 Parsel                          | İhdas, Tevhid                    |
| 36      | 2021 | Cumhuriyet 13215 Ada 2 Parsel                                    | İfraz                            |
| 37      | 2021 | Çamköy 13251 Ada 65 Parsel                                       | İfraz                            |
| 38      | 2021 | Çalkaya Mahallesi Halk Ekmek Bölgesi                             | Uygulama                         |

# **I. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR**

# AKSUBELEDİYE BAŞKANLIĞI

## 2021 MİZANI

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                                    | Borç           | Alacak         | Borç Kalanı   | Alacak Kalanı |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 100        | Kasa Hesabı                                                  | 9.237.002,90   | 9.237.002,90   | 0             | 0             |
| 102        | Banka Hesabı                                                 | 166.186.531,45 | 162.920.066,29 | 3.266.465,16  | 0             |
| 103        | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)                | 162.920.066,29 | 162.920.066,29 | 0             | 0             |
| 108        | Diğer Hazır Değerler Hesabı                                  | 9.237.002,90   | 9.237.002,90   | 0             | 0             |
| 109        | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                    | 20.125.174,33  | 15.353.681,60  | 4.771.492,73  | 0             |
| 120        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 99.888.428,95  | 99.851.076,95  | 37.352,00     | 0             |
| 121        | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                         | 37.147.839,32  | 9.055.345,84   | 28.092.493,48 | 0             |
| 122        | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 6.933.703,13   | 5.673.496,41   | 1.260.206,72  | 0             |
| 140        | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                  | 86.495,09      | 83.527,34      | 2.967,75      | 0             |
| 150        | İlk Madde ve Malzeme Hesabı                                  | 6.836.560,49   | 6.565.923,95   | 270.636,54    | 0             |
| 160        | İş Avans ve Kredileri Hesabı                                 | 704.490,40     | 704.490,40     | 0             | 0             |
| 162        | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı                          | 890.009,63     | 391.438,91     | 498.570,72    | 0             |
| 165        | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI           | 34.519,78      | 0              | 34.519,78     | 0             |
| 190        | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 46.121,82      | 46.121,82      | 0             | 0             |
| 191        | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                       | 414.497,05     | 414.497,05     | 0             | 0             |
| 220        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 39.987,00      | 39.987,00      | 0             | 0             |
| 222        | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 3.199.175,83   | 2.037.970,42   | 1.161.205,41  | 0             |
| 226        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | 1.530.877,71   | 1.292,38       | 1.529.585,33  | 0             |
| 240        | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 4.515.609,51   | 0              | 4.515.609,51  | 0             |
| 241        | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 200.000,00     | 0              | 200.000,00    | 0             |
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 82.667.557,31  | 3.295.844,90   | 79.371.712,41 | 0             |
| 251        | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 83.142.459,44  | 0              | 83.142.459,44 | 0             |
| 252        | BİNALAR HESABI                                               | 48.872,76      | 0,24           | 48.872,52     | 0             |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 5.577.746,87   | 21.694,84      | 5.556.052,03  | 0             |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                                              | 6.420.433,02   | 212.582,00     | 6.207.851,02  | 0             |
| 255        | Demirbaşlar Hesabı                                           | 4.233.730,70   | 198.452,96     | 4.035.277,74  | 0             |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | 248.620,27     | 11.880.949,35  | 0             | 11.632.329,08 |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                            | 30.866.855,58  | 21.226.378,04  | 9.640.477,54  | 0             |
| 260        | Haklar Hesabı                                                | 2.177.372,29   | 0              | 2.177.372,29  | 0             |

## 2021 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

|     |                                                 |                |                |              |                |
|-----|-------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)               | 0              | 2.177.372,29   | 0            | 2.177.372,29   |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl   | 201.747,84     | 0              | 201.747,84   | 0              |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)               | 0              | 201.747,84     | 0            | 201.747,84     |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı                          | 4.567.953,45   | 12.106.942,34  | 0            | 7.538.988,89   |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı.                        | 75.582.718,33  | 87.928.675,51  | 0            | 12.345.957,18  |
| 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı            | 1.270.955,23   | 2.430.626,78   | 0            | 1.159.671,55   |
| 333 | Emanetler Hesabı                                | 5.262.331,69   | 7.545.694,82   | 0            | 2.283.363,13   |
| 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı                 | 4.283.618,85   | 4.895.507,79   | 0            | 611.888,94     |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı     | 4.847.390,25   | 5.323.617,87   | 0            | 476.227,62     |
| 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan  | 3.215.924,88   | 3.361.813,03   | 0            | 145.888,15     |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı                   | 185.576,77     | 961.542,29     | 0            | 775.965,52     |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                | 311.781,39     | 2.349.260,16   | 0            | 2.037.478,77   |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı                       | 316.574,09     | 457.508,60     | 0            | 140.934,51     |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı           | 594.651,72     | 594.651,72     | 0            | 0              |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı                          | 4.992.490,38   | 15.613.732,53  | 0            | 10.621.242,15  |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                | 0              | 7.141.444,33   | 0            | 7.141.444,33   |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı                       | 448.393,91     | 460.553,06     | 0            | 12.159,15      |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                | 21.936.801,06  | 153.555.094,16 | 0            | 131.618.293,10 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı  | 28.412.185,75  | 55.223.379,99  | 0            | 26.811.194,24  |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı | 1.548.245,88   | 774.122,94     | 774.122,94   | 0              |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı             | 9.424.102,86   | 28.489.007,32  | 0            | 19.064.904,46  |
| 600 | Gelirler Hesabı                                 | 118.938.556,73 | 118.938.556,73 | 0            | 0              |
| 630 | Giderler Hesabı                                 | 90.022.765,58  | 90.022.765,58  | 0            | 0              |
| 690 | Faaliyet Sonuçları Hesabı                       | 108.790.326,44 | 108.790.326,44 | 0            | 0              |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı                          | 100.918.224,60 | 100.918.224,60 | 0            | 0              |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı                           | 100.918.224,60 | 100.918.224,60 | 0            | 0              |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı       | 3.332.635,01   | 3.332.635,01   | 0            | 0              |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı                          | 98.096.186,53  | 98.096.186,53  | 0            | 0              |
| 835 | Gider Yansıtma Hesabı                           | 98.096.186,53  | 98.096.186,53  | 0            | 0              |
| 895 | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                 | 199.014.411,13 | 199.014.411,13 | 0            | 0              |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı            | 165.390.899,16 | 163.734.899,16 | 1.656.000,00 | 0              |

## AKSUBELEĞİYE BAŞKANLIĞI

|     |                                                                                   |                         |                         |                       |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                                           | 230.503.750,63          | 232.159.750,63          | 0                     | 1.656.000,00          |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı                                                          | 98.096.186,53           | 98.096.186,53           | 0                     | 0                     |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı                                                         | 2.793.555,00            | 724.625,00              | 2.068.930,00          | 0                     |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                                              | 724.625,00              | 2.793.555,00            | 0                     | 2.068.930,00          |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı                                                          | 54.722.052,90           | 49.710.000,81           | 5.012.052,09          | 0                     |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                                                | 49.710.000,81           | 54.722.052,90           | 0                     | 5.012.052,09          |
| 990 | KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ | 1.336,50                | 1.336,20                | 0,3                   | 0                     |
| 993 | MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ                           | 775.241,67              | 337.907,79              | 437.333,88            | 0                     |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                                             | 339.243,98              | 776.578,16              | 0                     | 437.334,18            |
|     | <b>Toplam</b>                                                                     | <b>2.434.145.737,08</b> | <b>2.434.145.737,08</b> | <b>254.736.757,53</b> | <b>254.736.757,53</b> |

## 2021 BİLANÇOSU

| AKTİFLER                                               |                       | PASİFLER                                           |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                        | 2021(Cari Yıl)        |                                                    | 2021(Cari Yıl)        |
| <b>I- Dönen Varlıklar</b>                              | <b>38.234.704,88</b>  | <b>III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>          | <b>27.516.364,26</b>  |
| 10 Hazır Değerler                                      | 8.037.957,89          | 30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                     | 7.538.988,89          |
| 102 Banka Hesabı                                       | 3.266.465,16          | 300 Banka Kredileri Hesabı                         | 7.538.988,89          |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı          | 4.771.492,73          | 32 Faaliyet Borçları                               | 12.345.957,18         |
| 12 Faaliyet Alacakları                                 | 29.390.052,20         | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı.                       | 12.345.957,18         |
| 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı                       | 37.352,00             | 33 Emanet Yabancı Kaynaklar                        | 3.443.034,68          |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı               | 28.092.493,48         | 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı           | 1.159.671,55          |
| 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa      | 1.260.206,72          | 333 Emanetler Hesabı                               | 2.283.363,13          |
| 14 Diğer Alacaklar                                     | 2.967,75              | 36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler                    | 2.009.970,23          |
| 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı                        | 2.967,75              | 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı                | 611.888,94            |
| 15 Stoklar                                             | 270.636,54            | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı    | 476.227,62            |
| 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı                        | 270.636,54            | 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla  | 145.888,15            |
| 16 Ön Ödemeler                                         | 533.090,50            | 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı                  | 775.965,52            |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı                | 498.570,72            | 37 Borç ve Gider Karşılıkları                      | 2.037.478,77          |
| 165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 34.519,78             | 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI               | 2.037.478,77          |
|                                                        |                       | 38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuk   | 140.934,51            |
| <b>II- Duran Varlıklar</b>                             | <b>183.776.773,87</b> | 381 Gider Tahakkukları Hesabı                      | 140.934,51            |
| 22 Faaliyet Alacakları                                 | 2.690.790,74          |                                                    |                       |
| 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı    | 1.161.205,41          | <b>IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>           | <b>17.774.845,63</b>  |
| 226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI              | 1.529.585,33          | 40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                     | 10.621.242,15         |
| 24 Mali Duran Varlıklar                                | 4.715.609,51          | 400 Banka Kredileri Hesabı                         | 10.621.242,15         |
| 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı       | 4.515.609,51          | 47 Borç ve Gider Karşılıkları                      | 7.141.444,33          |
| 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se      | 200.000,00            | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI               | 7.141.444,33          |
| 25 Maddi Duran Varlıklar                               | 176.370.373,62        | 48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuku | 12.159,15             |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI                            | 79.371.712,41         | 481 Gider Tahakkukları Hesabı                      | 12.159,15             |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                | 83.142.459,44         |                                                    |                       |
| 252 BİNALAR HESABI                                     | 48.872,52             | <b>V- Öz Kaynaklar</b>                             | <b>176.720.268,86</b> |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                   | 5.556.052,03          | 50 Net Değer                                       | 131.618.293,10        |
| 254 Taşıtlar Hesabı                                    | 6.207.851,02          | 500 NET DEĞER HESABI                               | 131.618.293,10        |
| 255 Demirbaşlar Hesabı                                 | 4.035.277,74          | 57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları         | 26.811.194,24         |

|                                                                                              |                       |                                                         |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )</b>                                               | -11.632.329,08        | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı      | 26.811.194,24         |
| <b>258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı</b>                                                 | 9.640.477,54          | <b>58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>      | <b>-774.122,94</b>    |
| <b>26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                                                      | <b>0</b>              | 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı     | -774.122,94           |
| <b>260 Haklar Hesabı</b>                                                                     | 2.177.372,29          | <b>59 Dönem Faaliyet Sonuçları</b>                      | <b>19.064.904,46</b>  |
| <b>268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)</b>                                                 | -2.177.372,29         | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                 | 19.064.904,46         |
| <b>29 Diğer Duran Varlıklar</b>                                                              | <b>0</b>              |                                                         |                       |
| <b>294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı</b>                         | 201.747,84            |                                                         |                       |
| <b>299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)</b>                                                 | -201.747,84           |                                                         |                       |
| <b>Aktif Toplam</b>                                                                          | <b>222.011.478,75</b> | <b>Pasif Toplam</b>                                     | <b>222.011.478,75</b> |
| <b>IX- Nazım Hesaplar</b>                                                                    | <b>9.174.316,27</b>   | <b>IX- Nazım Hesaplar</b>                               | <b>9.174.316,27</b>   |
| <b>90 Ödenek Hesapları</b>                                                                   | <b>1.656.000,00</b>   | <b>90 Ödenek Hesapları</b>                              | <b>1.656.000,00</b>   |
| <b>900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı</b>                                              | 1.656.000,00          | 901 Bütçe Ödenekleri Hesabı                             | 1.656.000,00          |
| <b>91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy</b>                                      | <b>2.068.930,00</b>   | <b>91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy</b> | <b>2.068.930,00</b>   |
| <b>910 Teminat Mektupları Hesabı</b>                                                         | 2.068.930,00          | 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                | 2.068.930,00          |
| <b>92 Taahhüt Hesapları</b>                                                                  | <b>5.012.052,09</b>   | <b>92 Taahhüt Hesapları</b>                             | <b>5.012.052,09</b>   |
| <b>920 Gider Taahhütleri Hesabı</b>                                                          | 5.012.052,09          | 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                  | 5.012.052,09          |
| <b>99 DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>                                                               | <b>437.334,18</b>     | <b>99 DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>                          | <b>437.334,18</b>     |
| <b>990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ</b> | 0,3                   | 999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI               | 437.334,18            |
| <b>993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ</b>                           | 437.333,88            |                                                         |                       |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                          | <b>231.185.795,02</b> | <b>Genel Toplam</b>                                     | <b>231.185.795,02</b> |

## **İ. PERFORMANS SONUÇLARI**

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                      |                     |               |                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                     |                     |               |                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi |                     |               |                                            |
| Stratejik Hedef                                          | Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak    |                     |               |                                            |
| Performans Hedefi                                        | Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak    |                     |               |                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021<br>Hedeflenen                                                   | 2021<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG1.1.1 Gıda yardımı yapılan aile sayısı                 | 2.000                                                                | 2600                | 130%          | Talebin fazla olmasından dolayı            |
| PG1.1.2 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı     | 250                                                                  | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG1.1.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı                    | 250                                                                  | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG1.1.4 Yemek verilen kişi sayısı                        | 15.000                                                               | 1.400               | 9%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG1.1.5 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı    | 200                                                                  | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                  |                     |               |                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                 |                     |               |                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi                             |                     |               |                                            |
| Stratejik Hedef                                          | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                                            |
| Performans Hedefi                                        | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021<br>Hedeflenen                                                                               | 2021<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG1.2.2 İşletilen kreş sayısı                            | 1                                                                                                | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı                  | 60                                                                                               | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                     |               |                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                             |                     |               |                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |               |                                            |
| Stratejik Hedef                                          | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |               |                                            |
| Performans Hedefi                                        | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |               |                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2021<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı                     | 1                                                                                                                            | 0                   | 0%            | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                     |                         |                   |                                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                    | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                   | Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                   |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>                                 | Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                   |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>                             | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                              | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>                |
| PG6.1.1 Düzenlenen konser sayısı                         | 2                                                                                                   | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı              | 4                                                                                                   | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı                  | 1                                                                                                   | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı                    | 1                                                                                                   | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı                      | 450                                                                                                 | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                |                         |                   |                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                               |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                    | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi            |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                   | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>                                 | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>                             | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                         | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>                |
| PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı                   | 1                                                                                                              | 0                       | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                  |                         |                   |                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Birim</b>                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                             |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                    | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi                             |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                   | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                 | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Göstergesi</b>                             | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                           | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b> |
| PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)   | 1.500                                                                                            | 1.500                   | 100%              |                             |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                               |                  |            |                                            |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                          |                  |            |                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi                                           |                  |            |                                            |
| Stratejik Hedef                                          | İnsan-şehir-tabiata dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                  |            |                                            |
| Performans Hedefi                                        | İnsan-şehir-tabiata dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                  |            |                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                               | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG3.1.11 Santral projesinin tamamlanma oranı             | 50%                                                                                                                           | 0%               | 0%         | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG3.1.12 Santral kapasite büyüklüğü (kW)                 | 200                                                                                                                           | 0                | 0%         | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                  |            |                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |                  |            |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                  |            |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                  |            |                      |
| Performans Hedefi                                        | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                  |            |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                              | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı             | 41                                                                                                                           | 41               | 100%       |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                    |                  |            |                                                     |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                               |                  |            |                                                     |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                  |            |                                                     |
| Stratejik Hedef                                          | Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek               |                  |            |                                                     |
| Performans Hedefi                                        | Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek               |                  |            |                                                     |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                    | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                |
| PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)           | 40.000                                                                                                             | 45.000           | 113%       |                                                     |
| PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)             | 3.000                                                                                                              | 2.000            | 67%        | Bakıma ihtiyacı olan bütün kaldırımlar yapılmıştır. |
| PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)           | 16.000                                                                                                             | 17.500           | 109%       |                                                     |
| PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)                  | 50.000                                                                                                             | 60.000           | 120%       |                                                     |
| PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım (m)                        | 2.000                                                                                                              | 2.000            | 100%       |                                                     |
| PG7.3.6 Yağmursuyu drenaj hattı (m)                      | 4.000                                                                                                              | 4.100            | 103%       |                                                     |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                  |            |                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                    | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                 |                  |            |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                  |            |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                      |
| Performans Hedefi                                        | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                           | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı                    | 1                                                                                                                         | 0                | 0%         | Bütçe yetersizliği   |
| PG2.1.2 Hizmet sunulan halk plajı sayısı                 | 4                                                                                                                         | 4                | 100%       |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                     |                  |            |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                           |                  |            |                                                                                                                                     |
| Stratejik Amaç                                           | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                     |
| Stratejik Hedef                                          | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                     |
| Performans Hedefi                                        | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                     |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                     | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                                |
| PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı                         | 50                                                                                  | 0                | 0%         | Covid-19 sebebi ile eğitimler düzenlenememiştir.                                                                                    |
| PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı                          | 400                                                                                 | 0                | 0%         | Covid-19 sebebi ile eğitimler düzenlenememiş, halka bilgilendirme çalışması yapılamamış ve broşür dağıtımı gerçekleştirilememiştir. |
| PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı     | 250                                                                                 | 250              | 100%       |                                                                                                                                     |
| PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı  | 100                                                                                 | 135              | 135%       | Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince gelen talepler üzerine ekipman miktarında artış yaşanmıştır.                                       |
| PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)                 | 22.000                                                                              | 23.603           | 107%       |                                                                                                                                     |
| PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)              | 12.500                                                                              | 12.637           | 101%       |                                                                                                                                     |
| PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)                        | 400                                                                                 | 120              | 30%        | Atık Piller çoğunlukla okullardan ve otellerden toplandığı için pandemi nedeniyle hedeflenen miktara ulaşılammıştır.                |
| PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)                   | 50.000                                                                              | 32.310           | 65%        | Covid-19 pandemi nedeni ile otellerin doluluk oranlarında azalma olmuştur.                                                          |

|                                                                    |     |        |       |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)                          | 350 | 14.380 | 4109% | Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İlçemizde bulunan ve faaliyetleri sonucu bünyesinde atık lastik oluşan firmalar atık lastiklerini Belediyemize teslim etmektedir. |
| PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)                     | 450 | 250    | 56%   | Elektronik atıkların toplanması için lisanslı firma ile 2020 yılı içerisinde sözleşme yapılmış ve toplanan atıklar gönderilmeye başlanmıştır.                       |
| PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı                     | 55  | 55     | 100%  |                                                                                                                                                                     |
| PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı                       | 85  | 85     | 100%  |                                                                                                                                                                     |
| PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı                             | 65  | 65     | 100%  |                                                                                                                                                                     |
| PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı                        | 20  | 20     | 100%  |                                                                                                                                                                     |
| PG3.2.15 Temizlik İşleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı | 50% | 25%    | 50%   |                                                                                                                                                                     |

**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

|                                                           |                                                                                                                               |                         |                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                              | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                       |                         |                   |                                                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                     | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi                                           |                         |                   |                                                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                    | İnsan-şehir-tabiata dengisini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                         |                   |                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                                  | İnsan-şehir-tabiata dengisini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                         |                   |                                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>                              | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                        | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>                       |
| PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı                          | 5                                                                                                                             | 4                       | 80%               | Pandemi etkisiyle istenilen hedefe ulaşamamıştır. |
| PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m²)                   | 35.000                                                                                                                        | 35.000                  | 100%              |                                                   |
| PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı                               | 250                                                                                                                           | 500                     | 200%              |                                                   |
| PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı                               | 1000                                                                                                                          | 800                     | 80%               | Pandemi etkisiyle istenilen hedefe ulaşamamıştır. |
| PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²) | 1,5                                                                                                                           | 1,5                     | 100%              |                                                   |
| PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı             | 65                                                                                                                            | 65                      | 100%              |                                                   |
| PG3.1.7 Sera projesinin tamamlanma oranı                  | 100%                                                                                                                          | 0%                      | 0%                | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.        |
| PG3.1.8 Kamelya sayısı                                    | 30                                                                                                                            | 20                      | 67%               | Pandemi etkisiyle istenilen hedefe ulaşamamıştır. |
| PG3.1.9 Bank sayısı                                       | 200                                                                                                                           | 200                     | 100%              |                                                   |
| PG3.1.10 Piknik masası sayısı                             | 300                                                                                                                           | 300                     | 100%              |                                                   |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                           |                  |            |                                            |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                    | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                   |                  |            |                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi     |                  |            |                                            |
| Stratejik Hedef                                          | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                            |
| Performans Hedefi                                        | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                           | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı               | 3                                                                                         | 0                | 0%         | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                |                  |            |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                                        |                  |            |                                                                                                            |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi            |                  |            |                                                                                                            |
| Stratejik Hedef                                          | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                  |            |                                                                                                            |
| Performans Hedefi                                        | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                  |            |                                                                                                            |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                       |
| PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı   | 5                                                                                                              | 4                | 80%        | Pandemi etkisiyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.                                                        |
| PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı      | 3                                                                                                              | 0                | 0%         |                                                                                                            |
| PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı                     | 1                                                                                                              | 5                | 500%       | Belediyemize halkımızca yapılan talepler doğrultusunda hedeflenenden daha fazla futbol sahası yapılmıştır. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                  |            |                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                    | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                          |                  |            |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                  |            |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                      |
| Performans Hedefi                                        | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                           | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG2.1.3 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı         | 150                                                                                                                       | 150              | 100%       |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                           |                  |            |                                              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------------------------------|
| Birim                                                    | Zabıta Müdürlüğü                                                                          |                  |            |                                              |
| Stratejik Amaç                                           | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi     |                  |            |                                              |
| Stratejik Hedef                                          | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                              |
| Performans Hedefi                                        | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                              |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                           | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                         |
| PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı                      | 120                                                                                       | 300              | 250%       | Covid 19 nedeniyle denetimler artırılmıştır. |
| PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı                         | 30                                                                                        | 900              | 3000%      | Denetimler artırılmıştır.                    |
| PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı         | 50%                                                                                       | 30%              | 60%        |                                              |
| PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı                           | 300                                                                                       | 1000             | 333%       | Denetimler artırılmıştır.                    |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |                                                                                       |                  |            |                                            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------|
| Birim                                                      | Zabıta Müdürlüğü                                                                      |                  |            |                                            |
| Stratejik Amaç                                             | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                  |            |                                            |
| Stratejik Hedef                                            | Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak             |                  |            |                                            |
| Performans Hedefi                                          | Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak             |                  |            |                                            |
| Performans Göstergesi                                      | 2021 Hedeflenen                                                                       | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                       |
| PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı            | 1                                                                                     | 1                | 100%       |                                            |
| PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı                        | 800                                                                                   | 700              | 88%        |                                            |
| PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı | 1000                                                                                  | 1028             | 103%       |                                            |
| PG4.2.4 Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı         | 700                                                                                   | 1.000            | 143%       | Sokak hayvanlarının fazla olması           |
| PG4.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı                      | 1.000                                                                                 | 150              | 15%        | Pandemi nedeniyle etkinlik yapılamamıştır. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                  |            |                                         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------------------------------------|
| Birim                                                    | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                             |                  |            |                                         |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                  |            |                                         |
| Stratejik Hedef                                          | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                  |            |                                         |
| Performans Hedefi                                        | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                  |            |                                         |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                              | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                    |
| PG5.4.1 Güvenlik personeli bulundurulmuş nokta sayısı    | 5                                                                                                                            | 3                | 60%        | 2 noktada güvenlik ihtiyacının olmaması |
| PG5.4.2 Güvenlik personeli sayısı                        | 25                                                                                                                           | 20               | 80%        |                                         |

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

|                                                                  |                                                                                                                              |                         |                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                                     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                         |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                            | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                         |                   |                                            |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                           | İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek                                          |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>                                         | İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek                                          |                         |                   |                                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                     | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                       | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>                |
| PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı                                 | 8                                                                                                                            | 2                       | 25%               | Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. |
| PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı | 82%                                                                                                                          | 80%                     | 98%               |                                            |
| PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı                                  | 1                                                                                                                            | 1                       | 100%              |                                            |
| PG5.1.4 Görev tanımları hazırlanan birim sayısı                  | 3                                                                                                                            | 3                       | 100%              |                                            |

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

|                                                            |                                                                                                                                            |                         |                   |                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Birim</b>                                               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                      | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması               |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                     | Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                   | Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Göstergesi</b>                               | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                                     | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b> |
| PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı      | 4.500                                                                                                                                      | 4.243                   | 94%               |                             |
| PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı        | 7                                                                                                                                          | 6                       | 86%               |                             |
| PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı | 7                                                                                                                                          | 5                       | 71%               |                             |

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

|                                               |                                                                                                                              |                         |                   |                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Birim</b>                                  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                  |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>                         | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                         |                   |                             |
| <b>Stratejik Hedef</b>                        | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                      | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                         |                   |                             |
| <b>Performans Göstergesi</b>                  | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                       | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b> |
| PG5.4.3 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı | 3                                                                                                                            | 3                       | 100%              |                             |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                        |                                                                                                                              |                         |                   |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                     |                         |                   |                                                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                         |                   |                                                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                          | Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek                                         |                         |                   |                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                        | Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek                                         |                         |                   |                                                  |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                    | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                       | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>                      |
| PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı                                              | 90%                                                                                                                          | 95%                     | 106%              |                                                  |
| PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı          | 10%                                                                                                                          | 13%                     | 132%              | Pandemi nedeni ile internet tahsilatı artmıştır. |
| PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı                              | 13%                                                                                                                          | 30%                     | 231%              | Pandemi nedeni ile tahsilatta azalma olmuştur.   |
| PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı | 84%                                                                                                                          | 68%                     | 81%               |                                                  |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU              |                                                                                                                              |                         |                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| <b>Birim</b>                                                          | Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                               |                         |                   |                                         |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                 | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                         |                   |                                         |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                         |                   |                                         |
| <b>Performans Hedefi</b>                                              | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                         |                   |                                         |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                          | <b>2021 Hedeflenen</b>                                                                                                       | <b>2021 Gerçekleşen</b> | <b>Başarı (%)</b> | <b>Hedefin Sapma Nedeni</b>             |
| PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı                                   | 1.000                                                                                                                        | 0                       | 0%                | Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.   |
| PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı                                      | 200                                                                                                                          | 161                     | 81%               | Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.   |
| PG5.5.4 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı                           | 12                                                                                                                           | 12                      | 100%              |                                         |
| PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı | 10                                                                                                                           | 8                       | 80%               | Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.   |
| PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı      | 2                                                                                                                            | 2                       | 100%              |                                         |
| PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı                                    | 22                                                                                                                           | 19                      | 86%               | Pandemi nedeni ile sapma yaşanmıştır.   |
| PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı                              | 50                                                                                                                           | 54                      | 108%              | Yayınlanacak faaliyet sayısındaki artış |
| PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı                           | 7                                                                                                                            | 7                       | 100%              |                                         |
| PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı                           | 1.500                                                                                                                        | 2.000                   | 133%              | Masa ve duvar takvimi basımı            |
| PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imsakiye sayısı                         | 2.000                                                                                                                        | 2.000                   | 100%              |                                         |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU              |                                                                                                                    |                  |            |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| Birim                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                       |                  |            |                                                        |
| Stratejik Amaç                                                        | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                  |            |                                                        |
| Stratejik Hedef                                                       | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak                                     |                  |            |                                                        |
| Performans Hedefi                                                     | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak                                     |                  |            |                                                        |
| Performans Göstergesi                                                 | 2021 Hedeflenen                                                                                                    | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                   |
| PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı | 100%                                                                                                               | 0%               | 0%         | Geçerli teklif olmadığı için ihalesi iptal edilmiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                    |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                            |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Stratejik Hedef                                          | Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak                                                    |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Performans Hedefi                                        | Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak                                                    |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Performans Göstergesi                                    | 2021 Hedeflenen                                                                                                    | 2021 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PG7.2.1 İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)      | 300                                                                                                                | 283              | 94%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PG7.2.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar) | 800                                                                                                                | 46               | 6%         | Hedeflenen uygulama sınırı kapsamındaki alanlar içerisinde; Antalya Büyükşehir Belediyesince sürdürülen 1/5000 ölçekli revizyon/ilave nazım imar planı çalışmaları, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında süren plan revizyon çalışmaları, Orman sınırı itilafları için yapılan plan revizyonları, 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında Kadastro Müdürlüğüne tespit/tescil çalışmalarının devam etmesi nedenleri ile hedeflenen uygulama alanında sapma oluşmuştur. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                            |                                                                                |                     |               |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                                               | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                         |                     |               |                                                                                    |
| Stratejik Amaç                                                                      | Planlı Kentleşme Sağlamak                                                      |                     |               |                                                                                    |
| Stratejik Hedef                                                                     | Düzensiz Kentleşmeyi ve Çarpık Yapılaşmayı Önlemek                             |                     |               |                                                                                    |
| Performans Hedefi                                                                   | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak |                     |               |                                                                                    |
| Performans Göstergesi                                                               | 2021<br>Hedeflenen                                                             | 2021<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                               |
| PG7 3.1 2021 yılında yıkımı kesinleşen taşınmazların yıkım işlerini gerçekleştirmek | 100%                                                                           | 0%                  | 0%            | Pandemi Koşullarında KaçakYapı yıkım ihalesine istekli çıkmadı ihale gerçekleşmedi |

## **J. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER**

## ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağıının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş Şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değeriendirilmesi,
- Őehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözüümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

## ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri artırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vasfi GÜLCÜ  
Mali Hizmetleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Halil ŞAHİN  
Belediye Başkanı